

Svetlîi
aprov.

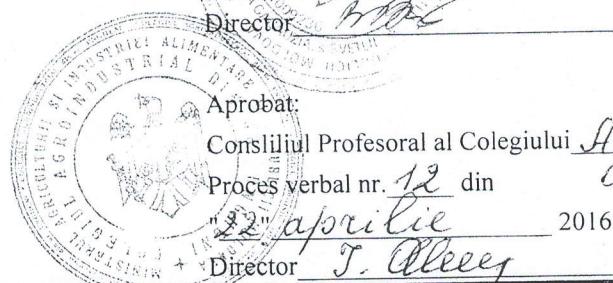
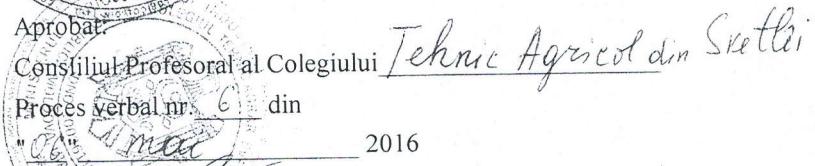
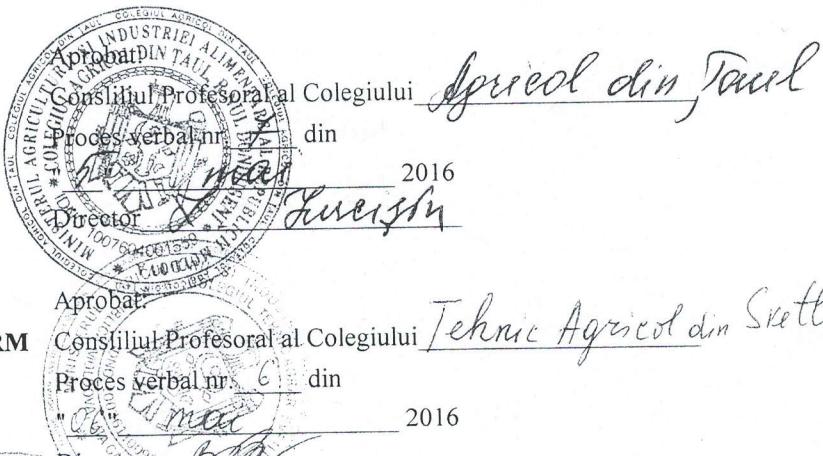
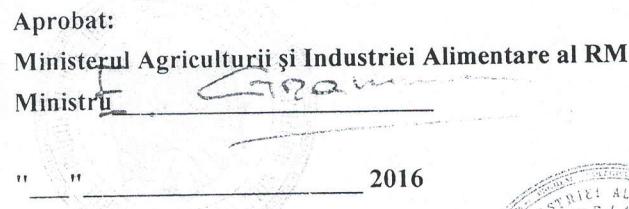
Ministerul Educației al Republicii Moldova
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul Agricol din Țaul
Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi
Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Plan de învățămînt

Domeniul general
Domeniul de educație
Domeniul de formare profesională
Specialitatea
Calificarea
Forma de învățămînt
Termen de studii
Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
8	Agricultură, silvicultură, piscicultură și veterenărie
81	Agricultură
811	Producția culturilor agricole și creșterea animalelor
81110	Agronomie
	Agronom (calificare medie)
	cu frecvență
	4 ani
	120



Planul de învățămînt include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățămînt pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiorilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagiile de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	5	2	1	9
II	15	15	2	3	5	2	1	9
III	15	15	2	5	3	2	1	9
IV	10	7	3	3	15	2	1	

Anexa 2

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual				Numărul de ore contact direct pe semestru de studii				Formă de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	L	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
G Componenta de formare a competențelor profesionale generale																		
G.01.O.001	Decizii pentru mod sănătos de viață	330	155	121	34	0	175	2	0	0	0	0	9	5	0	11		
G.07.O.002	Sisteme informaționale automatizate	60	30	20	10		30	2							ex	2		
G.07.O.003	Limba străină aplicată	90	40	26	14		50								4	ex	3	
G.08.O.004	Cultura comunicării	120	50	50			70								5	ex	4	
U Componenta de orientare socio-umanistică																		
U.05.O.005	Filozofia	60	30	30			30								2	ex	2	
U.07.O.006	Bazele legislației în domeniul	90	40	30	10		50								4	ex	3	
U.08.O.007	Etica profesională	60	28	28			32								4	ex	2	
U.08.O.008	Bazele antreprenoriatului	120	63	43	20		57								9	ex	4	
F Componenta fundamentală																		
1.01.O.009	Pedologie și agrometeorologie	690	420	276	144	0	270	4	4	9	9	0	0	3	0	0	23	
1.02.O.011	Botanica și fiziologia plantelor	90	60	40	20		30	4								ex	3	
1.03.O.012	Agrotehnica	90	60	40	20		30									ex	3	
1.03.O.013	Agrochimia	60	45	29	16		15									ex	2	
1.03.O.014	Organizarea teritoriului și bazele geodeziei	60	30	18	12		30									ex	3	
1.04.O.015	Mășine agricole și utilaje	120	75	53	22		45									ex	4	
1.04.O.016	Îmbunătățiri funciare	60	30	18	12		30									ex	2	
1.04.O.017	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	20	10		30									ex	2	
1.07.O.018	Economie în agricultură	60	30	18	12		30									ex	2	
S Componenta de specialitate																		
S.05.O.019	Fitotehnică I	900	492	332	160	0	408	0	0	0	0	8	8	14	16	0	30	
S.05.O.020	Protecția plantelor	90	60	40	20		30									ex	3	
S.06.O.021	Fitotehnică II	90	60	42	18		30									ex	3	
S.06.O.022	Bazele zootehnicii, apiculturii și producerea funajelor	90	60	42	18		30									ex	3	
S.07.O.023	Fitotehnică III	90	40	26	14		50									4	ex	3
S.07.O.024	Horticultura I	90	50	32	18		40									5	ex	3

Lixamene: nr. de ex * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min

Examenuri pentru examene; nr. de ex. * 2 ore	76	76	76	76	76	76
Examen de calificare: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6
Consultajii pentru examenele de calificare	12	12	12	12	12	12
Elaborarea proiectului de diplomă: nr. de elevi * 30 ore	150	150	150	150	150	150
Sustinerea proiectului de diplomă: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min	13,9	13,9	13,9	13,9	13,9	13,9
Ore pentru activități extrașcolare	214	214	214	214	214	214
Total ore/credite de studiu în planul de învățământ	6598	5136,4	1086	482	0	1342
						120

Probe de absolvire

Variantă	Denumirea activității	Perioada
A	Examen complex de calificare: Fitotehnică, Pedologie, Agrotehnica.	iunie
B	Sustinerea lucrării/proiectului de diplomă	iunie

Notă.

- La lecțiile practice grupa cu componentă mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
- Modalități de evaluare finală: susținerea unui examen complex la discipline de specialitate sau a lucrării de diplomă

Componenta licelă a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

	Discipline de cultură generală	Total ore	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
			I	II	III	IV	V	VI
1	Limba și literatura română	2010	26	21	21	20	20	20
2	Limba străină	330	4	4	4	3	3	3
3	Matematică	210	3	3	2	2	2	2
4	Fizică/Astronomie	450	5	5	5	5	5	5
5	Chimie	150	2	2	1	1	2	2
6	Bioologie	120	2	2	1	1	1	1
7	Istoria românilor și universală	120	2	2	1	1	1	1
8	Geografie	150	2	2	2	2	2	2
9	Educația civică	120	2	2	1	1	1	1
10	Informatică	90	1	1	1	1	1	1
11	Educație fizică	180	2	2	2	2	2	2

Notă:

- Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în plan la disciplina limba și literatura rusă.
- Pentru disciplina limba și literatura română se vor include a către 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor 1-6.

Anexa 4

Planul stagiarilor de practică

	Stagiile de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
Total			28	840		28
S.01.0.001	Practică de inițiere în specialitate I	1	1	30	septembrie -noiembrie	1
S.01.0.002	Practică de instruire I: Pedologia	1	1	30	septembrie -noiembrie	1
S.02.0.003	Practică de inițiere în specialitate II	2	2	60	februarie-mai	2
S.02.0.004	Practică de instruire II: Botanică teritoriului și bazele geodeziei-30	2	1	30	aprilie-mai	1
S.03.0.005	Practică de instruire III: Agrotehnica-30. Organizarea	3	2	60	septembrie -noiembrie	2
S.04.0.006	Practică de instruire IV: Mașini agricole și utilaje - 60. Îmbunătățiri funciare-30	4	3	90	martie-mai	3
S.05.0.007	Practică de specialitate I: Protecția plantelor -30. Fitotehnică I -30	5	2	60	septembrie -noiembrie	2
S.06.0.008	Practică de specialitate II: Fitotehnică II	6	1	30	martie-mai	1

	Practica de specialitate III: Fitotehnică III -30 . Horticultura I -30. Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole-30	7	3	90	septembrie -noiembrie	3
S.07.O.010	Practica ce precede probe de absolvire: tehnologică	7	4	120	septembrie -noiembrie	4
S.08.O.011	Practica de specialitate IV: Fitotehnică IV -90. Horticultura II-30	8	4	120	martie-mai	4
S.08.O.012	Practica ce precede probe de absolvire: de producere	8	4	120	aprilie-mai	4

Notă:
La stagiiile de practică grupele se vor constitui din 8-10 elevi

STANDARDUL PROFESIONAL DE CALIFICARE A SPECIALISTULUI SPECIALITATEA AGRONOMIE

1. Descrierea generală a domeniului de formare profesională

Misiunea specialității „Agronomie” vizează formarea de specialiști în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de Guvern, la nivelul 4 (ISCED), ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul agriculturii, ex.: la planificarea terenului, producției; la organizarea și dirijarea lucrătorilor unităților de producție agricolă; la utilizarea tehnologiilor noi de producere și de păstrare a producției fitotehnice, ș.a; la producerea semințelor și materialului săditor; la recoltarea și valorificarea producției; la valorificarea în mod eficient a resurselor naturale, avînd ca scop eficientizarea tehnologiilor moderne din agricultură, ca ramură prioritară a economiei Republicii Moldova, adaptîndu-le totodată la cerințele și standardele europene în vederea creșterii aportului adus de acestea la produsul intern brut, ceea ce prevede sporirea calității; la studierea pieței etc.

Învățămîntul profesional tehnic postsecundar are misiunea de a forma specialiști competitivi pe piața internă și externă a forței de muncă. Gospodăriile angajatoare de profil precum și agenții economici cer specialiști competenți, capabili să contribuie la soluționarea problemelor parvenite în activitatea entității, ceea ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului Agriculturii. Din aceste considerente, programele de formare profesională din domeniul Agriculturii include specialități/programe de studii care necesită includerea cursurilor din specialitatea 811.1 Agronomie, după cum urmează: I. 811.2 Legumicultură și pomicultură, II. 811.3 Selecția și genetica culturilor agricole, etc.. Cursuri obligatorii pot fi ca: pedologie și agrometeorologie, mașini agricole, botanică, microbiologie, îmbunătățiri funciare, ameliorarea plantelor, agrotehnică, agrochimie, fitotehnie, fiziologia plantelor, agroecologia și protecția mediului, etc..

Discipline comune: 1) limba străină, 2) cultura comunicării, 3) etica profesională, 4) filosofia, 5) horticultură și viticultură, 6) protecția muncii, 7) bazele legislației în domeniu, 8) bazele antreprenoriatului, 9) informatică aplicativă, 10) tehnologia păstrării și prelucrării produselor agricole, 11) economie în agricultură.

2. Atribuțiile și sarcinile de lucru

Atribuțiile (obligațiuni)	Sarcini de lucru
1. Identifică amplasamentul	<p>1.1 Identificarea condițiilor pedo-climaterice pe baza cartării agrochimice existente;</p> <p>1.2 Evaluarea însușirilor pedologice ale solului prin observație directă vizuală și dactilă;</p> <p>1.3 Identificarea condițiilor climaterice ale zonei prin corelarea tuturor elementelor specifice;</p> <p>1.4 Evaluarea sistemelor de irigație existente în zonă în vederea asigurării necesarului de apă</p> <p>1.5 Identificarea condițiilor de relief și structura hidrografică pe baza investigării atente a zonei.</p> <p>1.6 Identificarea infrastructurii zonei pentru a stabili posibilitățile de aprovizionare cu materiale și valorificarea</p>

	producției.
2. Stabilește structura culturilor	<p>1.2. Stabilirea corectă a structurii culturilor în funcție de favorabilitatea solului și a climei;</p> <p>1.3. Stabilirea corectă a structurii culturilor în funcție de cerințele și tendințele pieței;</p> <p>1.4. Stabilirea corectă a structurii culturilor pentru asigurarea profitabilității maxime;</p> <p>1.5. Stabilirea corectă a structurii culturilor pentru a asigura furajarea efectivelor existente;</p> <p>1.6. Stabilirea corectă a sistemului de cultură în funcție de tipul de agricultură practicat;</p> <p>1.7. Stabilirea corectă a sistemului de cultură în funcție de posibilitățile de mecanizare identificate și de posibilitățile financiare;</p> <p>1.8. Alegerea corectă a tipului de cultură în funcție de cerințele de rotație a culturilor existente în gospodărie;</p> <p>1.9. Stabilirea corectă a structurii culturilor în funcție de disponibilul de forță de muncă.</p>
3. Stabilește tipul și necesarul de materii prime și materiale	<p>3.1. Stabilirea cu atenție a tipului de semințe în funcție de soi și de destinația producției.</p> <p>3.2. Stabilirea corectă a necesarului de semințe stabilit în funcție de consumul specific și suprafața cultivată.</p> <p>3.3. Calcularea cu exactitate a tipului și cantității de fertilizanți organici și minerali în funcție de gradul de aprovizionare a solului și a celorlalți factori specifici.</p> <p>3.4. Alegerea tipului de erbicide corespunzător spectrului de combatere necesar, iar cantitatea acestuia, de criteriile specifice.</p> <p>3.5. Stabilirea corectă a tipului de pesticide în funcție de tipul dăunătorului.</p> <p>3.6. Calcularea corectă a necesarului de pesticide ținând cont de numărul de tratamente, suprafața culturii și consumul specific.</p> <p>3.7. Stabilirea corectă a tipului și necesarul de mașini agricole, dispozitive, etc., în funcție de efectivul gospodăriei.</p>
4. Identifică sursele de aprovizionare cu materie primă și materiale	<p>4.1. Identificarea cu atenție a surselor de materii prime și materiale pentru asigurarea calității materialelor.</p> <p>4.2. Identificarea surselor de aprovizionare ținând cont de raportul calitate /preț și distanța optimă de transport.</p> <p>4.3. Identificarea surselor de aprovizionare cu atenție asigurându-se condiții optime de livrare în timp util.</p>
5. Aprovizionează și depozitează materialele	<p>5.1. Efectuarea cu atenție a recepționării semințelor pe baza certificatului.</p> <p>5.2. Efectuarea cantitativă și calitativă a recepționării produselor aprovizionate conform documentelor însoțitoare.</p> <p>5.3. Verificarea cu atenție a integrității ambalajelor și autenticității produselor aprovizionate.</p> <p>5.4. Efectuarea depozitării în spații special amenajate și compartimentate pe tipuri de produse cu respectarea strictă a normativelor legale în vigoare</p> <p>5.5. Apelarea cu operativitate la unitățile specializate și</p>

	<p>autorizate, în situații de incertitudine asupra calității produselor aprovizionate.</p> <p>5.6 Contestarea și returnarea în condiții de legalitate, a materiei prime și materialelor necorespunzătoare.</p>
6. Execută fertilizarea organică a terenului	<p>6.1 Stabilirea corectă a cantității de îngrășăminte organice, în funcție de calitatea îngrășămintelor și gradul de aprovisionare a solului cu substanțe nutritive.</p> <p>6.2 Alegerea cu atenție a metodei de fertilizare, în funcție de dotare și tehnologie.</p> <p>6.3 Efectuarea împrăștierii pe sol a îngrășământului organic, în mod uniform.</p>
7. Execută lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice	<p>7.1 Alegerea tipului și cantității de îngrășăminte chimice în funcție de elementele specifice.</p> <p>7.2 Distribuirea uniform a îngrășămintelor chimice, conform tehnologiei.</p> <p>7.3 Alegerea metodei de aplicare în funcție de tipul de cultură și de fază de vegetație.</p> <p>7.4 Alegerea cu atenție a metodei de aplicare, în funcție de consumul specific recomandat pentru tipul de cultură.</p>
8. Execută lucrările de pregătire a solului	<p>8.1 Stabilirea corectă a adâncimii lucrării de pregătire a solului, în funcție de elementele caracteristice.</p> <p>8.2 Executarea corectă a lucrării de pregătire a solului prin respectarea indicilor de calitate.</p> <p>8.3 Executarea lucrării de pregătire a solului concomitent cu fertilizarea organică la momentul optim.</p> <p>8.4 Executarea lucrării de pregătire a solului concomitent cu grăpatul în funcție de perioada de însămânțare și tipul de cultură.</p>
9. Pregătește patul germinativ	<p>9.1 Asigurarea corectă a caracteristicilor patului germinativ, în funcție de tipul culturii.</p> <p>9.2 Pregătirea patului germinativ prin respectarea riguroasă a tehnologiei.</p> <p>9.3 Alegerea adecvată a utilajelor de pregătirea patului germinativ în funcție de tipul culturii.</p>
10. Pregătește semințele și utilajele pentru înființarea culturilor agricole	<p>10.1 Stabilirea corectă a epocii de semănat în funcție de condițiile de mediu, respectând perioada optimă pentru tipul culturii.</p> <p>10.2 Alegerea corectă a pesticidelor pentru tratarea semințelor în funcție de agentul patogen și de tipul culturii.</p> <p>10.3 Stabilirea cantității de pesticide în funcție de consumul specific pentru cantitatea de sămânță tratată.</p> <p>10.4 Stabilirea cu exactitate a cantității de semințe pe baza elementelor de calcul specifice.</p> <p>10.5 Alegerea corectă a utilajelor în funcție de tipul culturii și de dotare.</p> <p>10.6 Efectuarea cu precizie a reglării utilajelor în funcție de tipul de cultură și norma de consum.</p>
11. Execută semănatul culturilor de câmp și horticole	<p>11.1 Alegerea cu atenție a epocii optime de semănat/plantat, în funcție de cerințele biologice ale plantei.</p> <p>11.2 Alegerea corectă a epocii optime de semănat/plantat în funcție de condițiile climatice optime și de destinația producției.</p>

	<p>11.3 Alegerea corespunzătoare a metodei de semănat/plantat ținând cont de dimensiunile solei și de dotare.</p> <p>11.4 Verificarea cu atenție a uniformității distribuirii semințelor.</p> <p>11.5 Refacerea cu grijă și promptitudine a eventualor reglaje ale utilajelor.</p> <p>11.6 Asigurarea corectă a adâncimii de semănat/plantat conform tehnologiei.</p> <p>11.7 Realizarea semănatului/plantatului cu respectarea tehnologiei specifice tipului de cultură.</p> <p>11.8 Asigurarea alinierii corecte a rândurilor prin jalonarea primelor parcursuri ale semănătorilor/mașinei de plantat.</p>
12. Pregătește utilajele necesare întreținerii culturilor pe perioada de vegetație	<p>12.1 Alegerea corectă a utilajelor în funcție de tipul lucrării și de dotare.</p> <p>12.2 Alegerea utilajelor adecvat cu tipul culturii și faza de vegetație a plantelor.</p> <p>12.3 Pregătirea utilajelor corespunzător lucărrii de executat și tipului culturii.</p> <p>12.4 Verificarea cu responsabilitate a corectitudinii reglării utilajelor, pentru asigurarea parametrilor tehnologici specifici.</p>
13. Execută lucrări de întreținere a culturilor de câmp și horticole	<p>13.1 Alegerea cu oportunitate a momentului execuției lucrărilor de combatere a bolilor și dăunătorilor, în funcție de apariția agentului patogen sau de avertizările primite.</p> <p>13.2 Executarea lucrărilor de combatere a bolilor și dăunătorilor în funcție de stadiul de dezvoltare a plantei și de vulnerabilitatea dăunătorilor.</p> <p>13.3 Executarea lucrărilor de combatere a buruienilor în funcție de gradul de îmburuienare și stadiul de vegetație al plantei.</p> <p>13.4 Alegerea cu atenție a metodelor de combatere a buruienilor în funcție de tipul plantei, produsul folosit și utilajele din dotare.</p> <p>13.5 Executarea irigației în funcție de tipul culturii și alte criterii specifice.</p> <p>13.6 Aplicarea udărilor conform normelor stabilite și ținând cont de perioadele critice ale plantelor.</p> <p>13.7 Urmărirea cu responsabilitate a funcționării corecte a instalației de irrigat, pentru a se realiza parametrii calitativi specifici.</p>
14. Pregătește operația de recoltare	<p>14.1 Alegerea corespunzătoare a momentului recoltării, astfel încât să se asigure respectarea indicilor calitativi specifici.</p> <p>14.2 Alegerea corectă a momentului recoltării în funcție de criteriile specifice acestei lucrări.</p> <p>14.3 Asigurarea în timp util a echipamentelor și forței de muncă în funcție de producția estimată.</p> <p>14.4 Pregătirea corespunzătoare a echipamentelor încât să se asigure funcționarea corectă a acestora și minimizarea pierderilor.</p> <p>14.5 Asigurarea și pregătirea corectă a ambalajelor în</p>

	conformitate cu volumul și destinația producției.
15. Execută recoltarea	<p>15.1 Stabilirea cu atenție a metodei de recoltare în funcție de tipul plantei de cultură, de destinația producției și de starea culturii.</p> <p>15.2 Realizarea cu atenție a recoltării culturilor, asigurând minimizarea pierderilor.</p> <p>15.3 Executarea recoltării manual sau mecanizat în funcție de dotare și tipul culturii.</p> <p>15.4 Efectuează recoltarea respectând tehnologia specifică.</p> <p>15.5 Asigurarea mijloacelor de transport, în funcție de volumul recoltat și distanța de transportare.</p>
16. Eliberează terenul și valorifică producția	<p>16.1 Alegerea metodei de eliberare a terenului, în funcție de dotare și de posibilitatea de valorificare eficientă a producției secundare.</p> <p>16.2 Stabilirea destinației producției secundare în funcție de posibilitățile de valorificare și costurile aferente.</p> <p>16.3 Valorificarea eficienă a producției în funcție de cantitatea și calitatea acesteia.</p>
17. Aplică normele de protecție a muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor, procedurile de urgență și evacuare a personalului	<p>17.1 Însușirea legislației și normele de protecție a muncii în conformitate cu specificul locului de muncă.</p> <p>17.2 Utilizarea corectă a echipamentului de protecție din dotare.</p> <p>17.3 Întreținerea și păstrarea echipamentului de protecție în condiții de siguranță conform normelor în vigoare.</p> <p>17.4 Desfășurarea activității cu respectarea permanentă a normelor de protecție a muncii.</p> <p>17.5 Efectuarea activitatății specific domeniului în condiții de securitate și în conformitate cu normele în vigoare de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>17.7 Aplicarea măsurilor de urgență și de evacuare cu rapiditate, corectitudine și luciditate respectând procedurile interne.</p> <p>17.8 Acordarea primului ajutor medical cu oportunitate, corespunzător cu tipul accidentului.</p>

3. DESCRIEREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

Competențe transversale(CT)	
Descriptori generici ai competențelor transversale	Finalități de studiu
CT2.1 Competențe de dezvoltare personală și profesională	dezvoltarea simțului responsabilității în concordanță cu libera alegere cursurilor de formare continuă, cîștigă flexibilitate profesională printre spectru larg de schimb de experiență.
CT1.2 Abilități managerial și interacțiune socială	exprimă responsabilități cu caracter juridic, filozofic, politologic, sociologic, psihologic și economic în situații reale de producție.
CT1.1 Autonomie și responsabilitate în activitate	activează cu un anumit grad de autonomie, în special, prin acceptarea responsabilității în planificarea și managementul proiectelor din domenii

Competențe profesionale (CP)

Descriptori generici ai competențelor profesionale	Finalități de studiu
CP2.3 Conduită creativ-inovativă	Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu.
CP2.2 Reflecție critică și constructivă	Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe și teorii.
CP 2.1 Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea problemelor profesionale bine definite, tipice domeniului în condiții de asistere calificată.
CP 1.2 Explicație și interpretare	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unei variații de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.
CP1.1 Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază domeniului agriculturii, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.

DESCRIEREA EXTINSĂ A FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI COMPETENȚELOR PROFESSIONALE

CP2.3. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1. Cunoaște etapele de dezvoltare a culturilor de câmp și perioadele de aplicare a lucrărilor de îngrijire a acestuia.	Elaborează proiectul lucrărilor de îngrijire și conducere în cuprinsul cu solele gospodăriei.	Alege varianta optimă de realizare a lucrărilor de îngrijire și conducere a culturilor mari.
2. Cunoaște lucrările agrotehnice cu caracter sistematic și special	Participă la executarea lucrărilor agrotehnice cu caracter sistematic.	Apreciază importanța lucrărilor agrotehnice ca instrument al administrației și conducerii pentru procesul decizional al entității.
3. Cunoaște indicatorii de creștere a culturilor de câmp.	Determină indicatorii de creștere cu ajutorul materialelor și aparatelor de măsurat.	Manifestă responsabilitate privind protecția datelor și informațiilor deținute în urma exercitării atribuțiilor
4. Cunoaște modalitatea de prelevare a indicilor, introducerea în „Actul de punere în valoare a producției agricole” și prelucrarea ulterioară a acestora.	Elaborează Actul de punere în valoare a producției agricole în baza tabelelor dendrometrice.	Conștientizează necesitatea corelării activităților din diferit echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate și controlul operativ.

5. Cunoaște etapele de lucrare a datelor	Pregătește și prezintă rapoartele intermediare pentru utilizatorii interni.	Este deschis pentru susținerea programelor orientate spre asigurarea perfecționării profesionale.
6. Cunoaște obligațiunile și drepturile agronomului direcțiile de dezvoltare a agriculturii	Elaborarea planului anual al activității agronomului	Conștientizează necesitatea corelării activităților din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate.
7. Cunoaște legile agronomicice, tehnologiile conservative de cultivare a culturilor de câmp	Alcătuirea fișei tehnologice de cultivare a cerealelor, culturilor tehnice, furajere, după varianta optimală și progresivă.	Alege varianta optimă de realizare a operațiilor tehnologice, reieșind din condițiile pedoclimaterice și sol a câmpului, assortimentul de mașini și calificării personalului de producție.
8. Cunoaște metodele performante a lucrării solului și fertilizării culturilor de câmp	Alcătuirea sistemului de lucrare a solului și fertilizării culturilor de câmp în asolament	Manifestă responsabilitate privind minimizarea lucrării solului și eficacității utilizării fertilizaților.
9. Cunoaște perioadele de lucru în activitatea agronomului	Elaborarea planului activității gospodăriei pe perioade de lucru	Conștientizează necesitatea corelării activităților din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate.
10. Cunoaște metodele de pregătire a semințelor înainte de semănat	Alcătuirea planului de creștere a semințelor proprii, pregătirea primară a acestora înainte de semănat și procurarea semințelor	Apreciază rolul semințelor calitative pentru obținerea robozilor de calitate.
11. Cunoaște structura planului de afaceri	Elaborarea planului de afaceri	Conștientizează necesitatea dezvoltării economiei țării.

CP2.2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1. Cunoaște documente de natură operațională a gospodăriei (actele de lichidare a materialelor, punere în valoare a producției agricole și.a.)	Întocmește actele.	Manifestă responsabilitate la prelucrarea și generalizarea sistematică a informației în consecutivitate cu tipurile de operațiuni înregistrate.
2. Cunoaște fazele și stadiile de dezvoltare a culturilor de câmp.	Întocmește dările de seamă lunare, trimestriale și anuale, asigurându-se de corectitudinea prelucrării datelor.	Promovează respectarea legislației agronomice în vigoare, la contracararea contravențiilor agronomice.
3. Cunoaște particularitățile	Întroduce datele primare în	Conștientizează rolul

evidenței regisrelor agronomice.	formularele- tip, cu acuratețe, răspunzînd tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației.	tehnologiilor informațional prelucrarea și sistematizare informației agronomice.
4. Cunoaște normele de perfectare a documentelor cu regim special și regim uzual.	Verifică, cu profesionalism , datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale.	Manifestă deschidere în re de comunicare cu clienții și personalul.
5. Cunoaște graficul circuitului documentar.	Întocmește planuri zilnice privind activitatea profesională a personalului din subordine. Asigură utilizatorii interni și externi cu informații complete veridice pentru întocmirea rapoartelor.	Își asumă responsabilitatea și veridicitatea informațiilor din rapoarte.
6. Cunoaște metodologii de determinare a gradului de îmburuienire, atacul cu boli și dăunători ai culturilor de cîmp, plantațiile horticole, viticole.	Apreciază starea semănăturilor, plantațiilor horticole și viticole după gradul de îmburuienire , atacul de boli și dăunători	Ia decizii corecte pentru îmbunătățirea stării semănă culturilor de cîmp și plant horticole
7. Cunoaște standardele la materialul săditor și producția obținută	Apreciază calitatea materialui săditor și producția obținută	Vede rolul semințelor și producției calitative în econ tării
8. Cunoaște metodologia determinării pierderilor la recoltare	Apreciază calitatea recoltării	Manifestă responsabilitatea organizării recoltării culturil cîmp, horticole în epoca opti și pierderi minimale

CP2.1. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea problemelor profesionale bine definite, tipice domeniului agriculturii în condiții de asistență calificată

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1. Cunoaște conținutul graficului zilnic de activități.	Stabilește zilnic prioritățile, în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate.	Conștientizează necesitatea planificării și organizării timpului de muncă.
2. Cunoaște etapele de desfășurare a procesului decisional.	Planifică etapele activitățile în succesiune logică, în funcție de complexitatea lucrărilor de executat.	Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în activitatea sa.
3. Cunoaște terminologia de specialitate.	Perfectarea documentelor agricole corect și citești, utilizând terminologia de specialitate.	Promovează prevederile ca normativ-legislativ la rezolv problemelor profesionale.
4. Cunoaște legislația care reglementează domeniul agriculturii.	Verifică modul de întocmire/completare a documentelor, conform normelor legale în vigoare.	Apreciază importanța proce de evaluare, în scopul obț unei imagini fidele asupra entității în ansamblu.

5. Cunoaște regulile de întocmire a proceselor verbale.	Transmite/recepționează operativ informațiile structurate, în corelație cu specificul fiecărei situații în parte.	Apreciază importanța analizării informațiilor agricole, în ceea ce privește eficientizarea activității desfășurate.
6. Cunoaște condițiile de recunoaștere și evaluare a prejudiciilor aduse la culturile de câmp.	Participă la patrulări de pază, acționând în vederea depistării faptelor și făptuitorilor care aduc prejudicii culturilor de câmp.	Manifestă responsabilitate în ceea ce privește asigurarea utilizatorilor internaționali și externi cu informație agricolă.
7. Cunoaște tipurile și etapele evaluării pagubelor culturilor de câmp.	Analizează informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate.	Apreciază importanța evaluării la timp a pagubelor pentru culturile de câmp.
8. Cunoște fazele de creștere și dezvoltare a plantelor	Determină fazele de creștere și de dezvoltare a culturilor în câmp	Primeste decizii corecte pentru îndeplinirea operațiilor tehnologice
9. Cunoaște soiurile și hibrizii omologați în Republica Moldova	Selectează soiurile și hibrizii în corespondere cu condițiile ecologice ale câmpului și cerințele pieței	Conștientizează rolul soiurilor și hibrizilor pentru obținerea producției maximale și calității cerute pe piață
10. Cunoaște metodologia de determinare a normelor de semănat și plantat	Determină normele numerice și calcularea normelor gravimetrice la semănat, plantat	Manifestă responsabilitate la calcularea corectă a normelor de semănat, plantat
11. Cunoaște curența la plante	Determină starea semănăturilor, plantațiilor multianuale, după asigurarea lor cu substanțe nutritive	Conștientizează importanța controlului stării semănăturilor pentru reglarea nutriției plantelor

CP1.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variante tipuri de concepte, situații procese, proiecte asociate domeniului agriculturii

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1. Cunoaște concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului agriculturii	Analizează și interpretează conținutul conceptelor, proceselor, proiectelor asociate domeniului agriculturii	Conștientizează necesitatea înțelegerei concrete a conceptelor, proceselor, proiectelor asociate domeniului agriculturii pentru asigurarea calității lucrărilor realizate.
2. Cunoaște tehnicele de lucru și etapele de realizare a lucrărilor asociate domeniului agriculturii	Selectează programul potrivit pentru o anumită sarcină.	Este deschis să colaboreze cu specialistii din alte domenii.

CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului agriculturii, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
------------	-----------	-----------

1. Cunoaște terminologia de specialitate.	Aplică limbajul terminologic în redarea informației pe orizontală și pe verticală.	Apreciază rolul cunoașterii terminologiei în comunicarea profesională.
2. Cunoaște indicatorii de bază în domeniul interacțiunii proceselor fizico-chimice și fizioogice la sporirea productivității culturilor mari.	Utilizează în comunicarea profesională noțiuni specifice activităților solicitate.	Conștientizează importanța comunicării atât în colectiv de specialiști, cât și în cel de nespecialiști în domeniu.
3. Cunoaște metodele și procedeele specifice agriculturii și domeniilor asociate.	Efectuează diferite rapoarte, prezentări, dezbateri și ședințe în procesul rezolvării problemelor profesionale	Apreciază avantajele proiectării și prezentării diferitor programe asistate la calculator.
4. Cunoaște calculele specifice agriculturii și domeniul asociate.	Aplică cunoștințele de bază în domeniul interacțiunii proceselor fizico-chimice și fizioogice la sporirea productivității culturilor agricole.	Apreciază importanța respectării prevederilor cadrului normativ-legislativ din domeniu.
5. Cunoaște diferite programe la calculator (Microsoft Word, Excel, Power Point).	Selectează și utilizează informații din literatura de specialitate, Internet, diverse acte normative și legislative	Este deschis să consulte mai multe surse pentru a fi informat cu noutățile în domeniu.
6. Cunoaște indicii morfologici ai culturilor de câmp și horticole	Recunoaște culturile de câmp, după particularitățile morfologice	Apreciază rolul cunoașterii particularităților morfologice în activitatea profesională
7. Cunoaște clasificarea culturilor de câmp	Grupează culturile de câmp, întocmește corect documentele operaționale	Apreciază importanța respectării prevederilor cadrului normativ-legislativ în domeniu
8. Cunoaște cerințele biologice pentru viața culturilor de câmp	Cunoaște influența factorilor de climă și sol asupra roadei	Recunoaște importanța deciziilor luate în cultivarea culturilor de câmp pentru reglarea corectă a factorilor de vegetație
9. Cunoaște speciile de buruieni	Recunoaște speciile de buruinei în condițiile de câmp	Își asumă responsabilitatea pentru starea câmpurilor
10. Cunoaște dăunătorii și bolile	Recunoaște bolile și dăunătorii semănăturilor și plantațiile agricole, după simptome.	Apreciază situațiile reale în solile și plantațiile gospodăriei

4. Procesul de consultare cu persoanele și instituțiile – cheie

Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de specilitate și practicii ce anticipează problele de absolvire (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenului de absolvire sau a lucrării de diplomă (forma participativă) și elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor.

Metodă eficientă de conlucrare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori.

Fișă de coordonare

Nr.d/o	Instituția/orgaizația/structura	Numele, prenumele	Funcția/grad	Semnătura	Data
stîntific/didactic					
Parteneri sociali					
1.	Direcția știință, formare profesională și extensiune rurală	Reșitca Rodica	Şef direcție	<i>O. Reșitco</i>	20.05.16
2.	Direcția Învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate	Gîncu Silviu	Şef direcție	<i>S. Gîncu</i>	
3.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova Facultatea de Agronomie	Bacean Ion	Decan	<i>I. Bacean</i>	
4.	SRL „Agroelit”	Cionac Ghenadie	Director	<i>G. Cionac</i>	
5.	Cooperativă de producere	Ogorodnic Oleg	Director	<i>O. Ogorodnic</i>	

M. Bălășoi

8.04.16

