

*Z GV*

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Transporturi

Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi

Colegiul Tehnic Agricol din Soroca

*ab*

Plan de învățămînt

Cod	Denumirea
7	Inginerie, prelucrare și construcții
71	Inginerie și activități ingineresci
716	Vehicule cu motor, nave și aeronave
71660	Exploatarea tehnică a transportului auto
3111528	Tehnician mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto

  

Forma de învățămînt	Cu frecvență
Termen de studii	4 ani
Număr de credite de studii transferabile alocate	120



Aprobat:  
Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Ministru \_\_\_\_\_  
Nr. de înregistrare 6C-197/16 2016



Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare  
Ministru \_\_\_\_\_  
" " 2016



Aprobat:  
Consiliul Profesoral al Centrului de Excelență în Transporturi  
Proces verbal nr. 5 din

" 12 05 2016

Director \_\_\_\_\_

Aprobat:  
Consiliul Profesoral al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi  
Proces verbal nr. 6 din

" 06 05 2016

Director \_\_\_\_\_

Aprobat:  
Consiliul Profesoral al Colegiului Tehnic Agricol din Soroca  
Proces verbal nr. 10 din

" 06 05 2016

Director \_\_\_\_\_

Planul de învățămînt include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățămînt pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Proiectarea de diplomă	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II			iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	4	0	2	1	10
II	15	15	2	4	3	0	2	1	10
III	15	15	2	5	3	0	2	1	9
IV	10	9	3	3	10	5	2	0	0

**Planul de formare profesională pe anii de studiu**

Cod	Denumirea unității de curs	Ore de contact direct	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite					
			pe semestre de studiu														
			Total ore	Total	T	P	L	Ore de studiu individual	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>G</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>270</b>	<b>97</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>9</b>		
G.04.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	30	0	0	30			2						ex	2
G.05.O.002	Limba străină tehnică	60	30	30	0	0	30			2						ex	2
G.07.O.003	Informatică aplicată	90	40	10	30	0	50			2						ex	3
G.08.O.004	Limba străină de comunicare profesională	60	27	27	0	0	33				4					ex	2
<b>U</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>330</b>	<b>166</b>	<b>122</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
U.01.O.005	Filosofia	60	20	20	0	0	40									ex	11
U.08.O.006	Bazele legislației în domeniu	60	20	16	4	0	40									ex	2
U.08.O.007	Psihologia și bazele comunicării	90	36	26	10	0	54									ex	2
U.08.O.008	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30	0	30									ex	3
<b>F</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>870</b>	<b>459</b>	<b>265</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>411</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	
F.01.O.009	Studiul, măsurări tehnice și tehnologia materialelor I	90	45	25	0	20	45									ex	3
F.01.O.010	Desen tehnic	120	60	10	50	0	60									ex	4
F.02.O.011	Studiul, măsurări tehnice și tehnologia materialelor II	90	45	31	4	10	45									ex	4
F.02.O.012	Desen tehnic asistat la calculator	120	60	14	46	0	60									ex	3
F.03.O.013	Mecatronica I	120	60	50	10	0	60									ex	4
F.04.O.014	Mecatronica II	60	30	22	8	0	30									ex	4
F.05.O.015	Electrotehnica și bazele electronicii I	60	45	29	0	16	15									ex	2
F.06.O.016	Electrotehnica și bazele electronicii II	90	60	40	0	20	30									ex	2
F.08.O.017	Securitatea și sănătatea în muncă	120	54	44	10	0	66									ex	3
<b>S</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>1020</b>	<b>540</b>	<b>396</b>	<b>52</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>5</b>		<b>34</b>	
S.03.O.018	Automobile I	120	75	57	18	0	45									ex	4
S.03.O.019	Materiale de exploatare auto	60	30	22	0	8	30									ex	2
S.04.O.020	Automobile II	90	60	46	14	0	30									ex	3
S.05.O.021	Întreținerea tehnică a automobilelor I	90	75	41	0	34	15									ex	3
S.06.O.022	Întreținerea tehnică a automobilelor II	90	45	35	0	10	45									ex	3
S.07.O.023	Repararea automobilelor	240	110	80	10	20	130									ex	3
S.07.O.024	Echipament electric și electronic	210	100	80	0	20	110									ex	8
S.08.O.025	Logistica activității service-urilor auto	120	45	35	10	0	75									ex	7
<b>P</b>	<b>Stagiile de practică Anexa 4</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>									ex	4
<b>G+U+F+S+P</b>	<b>Total ore pentru unități de curs obligatorii</b>	<b>3090</b>	<b>1892</b>	<b>880</b>	<b>854</b>	<b>158</b>	<b>1198</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>103</b>	

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct			Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână					Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P		I	II	III	IV	V	VI		
A	Componenta optională de specialitate	360	147	115	32	0	213	0	0	3	3	0	3	3
S.04.A.026	Automobile alternative	90	45	37	8	0	45			3				ex
S.04.A.027	Autovehicule speciale și specializate	90	45	37	8	0	45			3				ex
S.05.A.028	Sisteme de reducere a noxelor	90	45	37	8	0	45			3				ex
S.05.A.029	Securitatea activă și pasivă a autovehiculelor	90	30	22	8	0	60			3				ex
S.07.A.030	Regulile și securitatea circulației rutiere	90	27	19	8	0	63			3				ex
S.07.A.031	Teoria automobilului	90	27	19	8	0	63			3				ex
S.08.A.032	Caroserie auto	90	27	19	8	0	63			3				ex
S.08.A.033	Inspectia tehnică periodică și certificarea	3450	2039	995	886	158	1411	7	7	11	11	13	7	32
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	180	77	59	18	0	103	0	0	0	0	2	2	31
	Componenta la liberă alegere													115
G.06.L.034	Protecția civilă	60	30	24	6	0	30			2				6
F.06.L.035	Standardizare și metrologie	60	20	14	6	0	40			2				ex
G.07.L.036	Managementul calității	60	27	21	6	0	33			3				2
G.07.L.037	Rețeaua și infrastructura drumurilor auto	64	64	900	83									ex
G.08.L.038	Marketingul serviciilor	64	64	900	83									2
U.08.L.039	Securitatea ecologică	3630	2116	1054	904	158	1514	7	7	11	11	13	9	34
	Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere	2010	2010					26	26	21	21	20	0	0
	Discipline de cultură generală -Anexa 2							33	33	32	32	29	29	34
	Ore contact direct pe săptămână							2	2	3	4	3	7	32
	Examene: nr. de ex * 30 elevi * 15 min per elev / 45 min / Numărul de examene semestrul	320	320					4	4	6	8	8	14	14
	Consultării pentru examene: nr. de ex. * 2 ore	64	64											5
	Elaborarea proiectului de diplomă: nr. de elevi * 30 ore	900	900											Notă.
	Susținerea proiectului de diplomă: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min per elev / 45 min	83	83											- La lectiile practice și de laborator grupa cu componenta mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
	Ore pentru activități extrascolare	218	218					2	2	2	2	2	2	- Pentru elevii din grupele alolinge în anul IV, semestrul VII de studii se vor aloca 2 ore săptămânal pentru studierea limbii române aplicative domeniului de formare profesională.
	Total ore/credite de studii în planul de învățământ	7225	5711	1054	904	158	1514	7	11	10	13	10	9	30
	Inclusiv credite:													
	-unități de curs/module							7	7	10	10	10	6	25
	-stagiile de practică							0	4	0	3	0	3	5
	-elaborarea și susținerea proiectului de diplomă							0	0	0	0	0	0	5

**Componenta licență a planului de învățământ pe ani de studii / profil real**

	Discipline de cultură generală	Total ore	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studiu				
		2010	I	II	III	IV	V
1	Limba și literatura română	330	4	4	4	4	3
2	Limba străină	210	3	3	2	2	3
3	Matematică	450	5	5	5	5	5
4	Fizică/Astronomie	150	2	2	1	1	2
5	Chimie	120	2	2	1	1	1
6	Biologie	120	2	2	1	1	1
7	Istoria românilor și universală	150	2	2	2	1	1
8	Geografie	120	2	2	1	1	1
9	Educația civică	90	1	1	1	1	1
10	Informatică	90	1	1	1	1	1
11	Educație fizică	180	2	2	2	2	2

Notă.

- Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în plan la disciplina limba și literatura română se va aloca disciplinelor limba și literatura rusă.
- Pentru disciplina limba și literatura română se vor include a căte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor 1-6.

**Planul stagiiilor de practică**

	Stagiile de practică	Semestrul	Nr. de săptămînă	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>600</b>			<b>20</b>
S.02.O.040	Practică de inițiere în specialitate Jăcăușărie - mecanică	2	2	60	Conform calendarului de desfășurare a procesului educational	2
S.02.O.041	Practică de instruire sudare tinichigerie	2	2	60	Conform calendarului de desfășurare a procesului educational	2
S.04.O.042	Practică de instruire demontare montare	4	3	90	Conform calendarului de desfășurare a procesului educational	3
S.06.O.043	Practică de instruire exploatarea tehnică a automobilelor	6	3	90	Conform calendarului de desfășurare a procesului educational	3
S.07.O.044	Practică de specialitate - tehnologică	7	5	150	septembrie - octombrie	5
S.08.O.045	Practică ce anticepează probele de absolvire	8	5	150	martie - aprilie	5

Notă.

- La stagiiile de practică subruptele se vor constitui din 8-10 elevi.

## Standard de pregătire profesională

### a tehnicienului mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto

#### **1. INTRODUCERE ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ**

##### **1.1. Descrierea generală a domeniului de formare profesională**

Transporturile rutiere reprezintă un domeniu vital al activității economico - sociale al Republicii Moldova pentru că prin intermediul lui se efectuează deplasarea în spațiu a bunurilor și oamenilor în scopul satisfacerii necesităților materiale și spirituale ale societății.

Importanța transporturilor constă în:

- funcția pe care o au în dezvoltarea complexului socioeconomic național;
- în rolul important exercitat asupra amplificării relațiilor dintre state.

Transportul rutier internațional reprezintă mijlocul material ce stă la baza relațiilor economice cu celelalte țări ale lumii.

Serviciile de transport rutier sunt esențiale pentru economia națională și comerț, dar și pentru viața de zi cu zi a populației deoarece:

- joacă un rol important în cadrul unei societăți moderne;
- lumea se așteaptă ca "el" să fie acolo când este nevoie de aceste servicii și să funcționeze „aşa cum trebuie”.

Transportul este strâns legat de societatea umană; a apărut o dată cu aceasta și s-a dezvoltat din punct de vedere calitativ, cantitativ și structural concomitent cu dezvoltarea producției, științei și tehnicii, facilitând la rîndul sau, într-un mod direct dezvoltarea producției și a schimbului, antrenînd și condiționînd creșterea economică pe plan național și mondial.

Un aspect important a activității transportului rutier este securitatea circulației rutiere, care determinată de mai mulți factori. Un factor esențial este starea tehnică a mijloacelor de transport, asigurată prin realizarea la timp și calitativă a unui complex de intervenții tehnice: control tehnic periodic, întrețineri tehnice și reparații. Realizarea intervențiilor tehnice necesită specialiști competenți, inclusiv tehnicieni mecanici în exploatarea tehnică a transportului auto, care îndeplinesc sarcini de organizare, coordonare, monitorizare și executare a activităților de menenanță a autovehiculelor.

Tehnicienii mecanici în exploatarea tehnică a transportului auto îndeplinesc sarcini cu caracter tehnic în domeniul ce asigură funcționarea mașinilor, motoarelor și instalațiilor mecanice și a elementelor acestora prin realizarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a mașinilor, motoarelor și instalațiilor; asigură controlul tehnic a procesului de producere; asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor și protecția mediului; soluționează problemele tehnice ce apar în procesul muncii. Sarcinile specialiștilor cu nivel mediu de calificare constau: în îndeplinirea lucrărilor tehnico-ingineresci simple sau de complexitate medie.

Tehnicienii mecanici în exploatarea tehnică a transportului auto sunt manageri de nivel mediu care sunt în subordonarea nemijlocită și execută sarcinile puse de managerii unității de producere, inginerilor responsabili de activitatea de producere. În subordonarea tehnicienilor mecanici în exploatarea tehnică a transportului auto sunt executorii activităților de întreținere și reparație a autovehiculelor – lăcătușii auto.

## 1.2. Caracteristicile-cheie ale domeniului

Nivelul	Postsecundar
Durata studiilor	2 ani – la forma de învățămînt cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale; 3 ani – la forma de învățămînt cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 2–3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare.
Credite de studii ECTS	120 credite
Forma de organizare	Învățămînt formal cu frecvență; învățămînt formal cu frecvență redusă
Condiții de acces	Deținătorii următoarelor acte de studii: <ul style="list-style-type: none"><li>- certificat de studii gimnaziale;</li><li>- diploma de Bacalaureat;</li><li>- certificat de studii liceale;</li><li>- atestat de studii medii de cultură generală;</li><li>- certificatului de calificare la o meserie conexă domeniului de activitate</li></ul>
Precondiții	Prezentarea certificatului medical 086-e
Stagii de practică	Cu titlu obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"><li>- stagii de practică de instruire(lăcătușarie, tinichigerie, demontare-montare, întreținere tehnică);</li><li>- stagiu de practică tehnologică;</li><li>- stagiu de practică ce anticipatează probele de absolvire.</li></ul>
Reguli de examinare și evaluare	În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluarea <i>inițială</i>;</li><li>2. Evaluarea <i>curentă</i>;</li><li>3. Evaluarea <i>finală</i>.</li></ol>
Modalitate de evaluare finală	susținerea lucrării/proiectului de diplomă.
Certificare	Diploma de studii profesionale
Calificarea acordată	Tehnician mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto
Drepturi pentru absolvenți	Angajarea în cîmpul muncii conform calificării obținute; Continuarea studiilor învățămînt superior pentru deținătorii diplomei de Bacalaureat
Organ responsabil de autorizarea programelor	Ministerul Educației al Republicii Moldova

## 2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI DE LUCRU ALE SPECIALISTULUI

<b>ATRIBUȚII</b>	<b>SARCINI DE LUCRU</b>
<p>1. Organizarea și planificarea activităților proprii și a angajaților din subordine</p>	<p>1.1 Realizează planificarea activităților zilnice în corespondere cu sarcinile puse de persoanele ierarhice superioare</p> <p>1.2 Stabilește prioritățile la realizarea lucrărilor</p> <p>1.3 Distribuie sarcinile zilnice subalternilor</p> <p>1.4 Elaborează orare zilnice de prezență la serviciu, înlocuirea și transferul subalternilor de la un post de lucru la altul în dependență de necesitățile de producere</p> <p>1.5 Înaintează propunerii vizând elaborarea orarului de prezentare a concediilor de odihnă subalternilor</p> <p>1.6 Monitorizează respectarea de către subalterni a programului zilnic de activitate</p> <p>1.7 Înaintează propunerii persoanele ierarhice superioare vizând menționarea sau sancționarea subalternilor</p> <p>1.8 Identifică necesitățile de formare continuă a subalternilor</p> <p>1.9 Analizează și elaborează rapoarte vizând rezultatele activității subdiviziunii conduse</p>
<p>2. Organizarea atelierului și a locurilor de muncă</p>	<p>2.1 Amenajează și dotează atelierul, locurile de muncă conform procesului tehnologic stabilit</p> <p>2.2 Repartizează resursele umane și materiale la locuri de muncă conform procesului tehnologic stabilit</p> <p>2.4 Dotează locurile de muncă cu documentația tehnică, fișe tehnologice conform procesului tehnologic stabilit</p> <p>2.5 Realizează instructajul subalternilor la locuri de muncă vizând securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de prevenire a incendiilor, Monitorizează respectarea acestora.</p> <p>2.6 Identifică factorii de risc la locuri de muncă, realizează măsuri de înlăturare și diminuare a acestora</p> <p>2.7 Asigură dotarea locurilor de muncă și a subalternilor cu mijloace de protecție colectivă și individuale în muncă</p> <p>2.8 Realizează proceduri în cazuri de urgență și acordă primului ajutor</p> <p>2.9 Monitorizează respectarea curăteniei, degajarea și depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate</p> <p>2.10 Asigură condiții optime de muncă și odihnă în atelier</p> <p>2.11 Realizează sistematic inventarierea locurilor de muncă</p> <p>2.12 Verifică sistematic uzura fizică și morală a echipamentelor și sculelor de lucru</p> <p>2.13 Coordonează activitățile de întreținere tehnică și reparație a echipamentelor și sculelor de lucru</p> <p>2.13 Propune soluții de modernizare a atelierului și locurilor de muncă</p>
<p>3. Asigurarea procesului de producere cu piese de schimb, materiale</p>	<p>3.1 Identifică piesele de schimb și materialele necesare pentru realizarea lucrărilor</p> <p>3.2 Selectează pieselor de schimb și materialelor conform codului VIN a automobilului, stabilește cantității necesare</p> <p>3.3 Stabilește furnizorilor de piese de schimb și materiale, rezervarea, modul și termenii de furnizare</p> <p>3.4 Repartizează și duce evidența pieselor de schimb și materialelor furnizate</p> <p>3.5 Returnează piesele de schimb și materialele furnizorului în cazul constatării necorespunzătoarei acestora</p>

<b>ATRIBUȚII</b>	<b>SARCINI DE LUCRU</b>
4.Supravegherea executării, corectarea execuțiilor eronate a lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a autovehiculelor	<p>4.1 Realizează diagnosticarea generală a autovehiculului prezentat pentru deservire</p> <p>4.2 Determină spectrul de lucrări ce trebuie să fie realizate și repartizează sarcini subalternilor conform nivelului de calificare a acestora</p> <p>4.3 Desfășoară instructajul inițial a subalternilor, consultă aceștia în timpul executării lucrărilor</p> <p>4.4 Distribuie piesele de schimb, materialele de exploatare necesare pentru intervențiile tehnice</p> <p>4.5 Monitorizează corectitudinea executării lucrărilor, corespunderea acestora celor indicate în nota de comandă</p> <p>4.6 Corectează execuțiile eronate a lucrărilor de întreținere tehnică și reparație</p> <p>4.7 Execută la necesitate lucrările de întreținere tehnică și reparație</p> <p>4.8 Primește autovehiculul după realizarea lucrărilor de la execuții, verifică calitatea lucrărilor</p> <p>4.9 Informează superiorii despre realizarea lucrărilor în termenul stabilit sau neîncadrarea în timpul planificat, argumentează cauzele de reținere</p>
5.Analizarea cazurilor de reclamație a serviciilor prestate	<p>5.1 Analizează cazul de reclamație</p> <p>5.2 Determină defectul, studiază cauzele producerii acestuia</p> <p>5.3 Cere explicație de la executorul care a admis cazul de reclamație, propune superiorilor luarea măsurilor de sancționare a persoanei ce a realizat lucrările cu abateri de la tehnologii</p> <p>5.4 Coordonează executarea lucrărilor de lichidare a cazurilor de reclamație</p> <p>5.5 Informează reprezentantul producătorului de autovehicul cazul de producere a reclamației</p> <p>5.6 Informează reprezentantul furnizorului de piese de schimb, materialelor de exploatare cazul de producere a reclamației</p> <p>5.7 Propune și aplică măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație</p>
6.Gestionarea relațiilor cu clienții	<p>6.1 Primește autovehiculul de la client, realizează împreună revizia acestuia</p> <p>6.2 Constată starea tehnică a autovehiculului în actul de primire</p> <p>6.3 Concretizează de la client spectrul de lucrări solicitate de client, simptoamele de manifestare a abaterilor sesizate de client</p> <p>6.4 Oferă informații și consultări clientului vizând lucrările realizate</p> <p>6.5 Informează și argumentează necesitatea executării lucrărilor care nu au fost solicitate în nota de comandă, solicită acordul clientului pentru executarea acestora</p> <p>6.6 Verifică calitatea pieselor de schimb și materialelor de exploatare prezентate de client, corespunderea acestora nomenclatorului de piese și materiale a producătorului auto</p>

<b>ATRIBUȚII</b>	<b>SARCINI DE LUCRU</b>
7.Perfectarea, elaborarea și consultarea documentelor necesare pentru desfășurarea activității și pentru evidența lucrărilor realizate	<p>7.1 Elaborează planul de acțiuni de durată lungă și scurtă</p> <p>7.2 Elaborează orare de lucru, realizează evidență prezenței la serviciu</p> <p>7.3 Întocmește rapoarte și statistici a activității desfășurate</p> <p>7.4 Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto</p> <p>7.5 Aplică SOFT-urile de gestionare a serviciilor prestate</p> <p>7.6 Perfectează documentele ce reglementează relațiile client – prestator de servicii(devizul lucrărilor executate)</p> <p>7.7 Formulează superiorilor demersuri de menținere sau sancționare a subalternilor</p> <p>7.8 Formulează superiorilor propuneri vizînd modernizarea producerii, lărgirea spectrului de servicii prestate, optimizarea cheltuielilor de producere și majorarea veniturilor</p>
8.Asigurarea păstrării integrității autovehiculelor pentru perioada executării lucrărilor	<p>8.1 Primește autovehiculul de la client, constată completarea și integritatea acestuia</p> <p>8.2 Instalează autovehiculul la postul de lucru, deplasează de la un post la altul în cazuri de necesitate, eliberează postul după executarea lucrărilor și parchează acesta în spațiile amenajate</p> <p>8.3 Predă-primește autovehiculul executorului de lucrări</p> <p>8.4 Predă-primește autovehiculele din atelier agenților de pază pentru perioada de odihnă</p> <p>8.5 Verifică completarea și integritatea vehiculului după executarea lucrărilor</p>

### 3. FINALITĂȚILE DE STUDII ȘI COMPETENȚELE

<b>Competențe transversale(CT)</b>	
<b>Descriptori generici ai competențelor transversale</b>	<b>Finalități de studiu</b>
<b>CT2.1 Competențe de dezvoltare personală și profesională</b>	
CT 2.1.1 Identificarea necesităților de dezvoltare profesională, dezvoltarea personală și a subalternilor	<p><b>Cunoștințe:</b> Sursele de informare vizînd cerințele și reglementările actuale; Metodele și mijloacele de formare profesională continuă;</p> <p><b>Abilități:</b> Evaluatează sistematic nivelul competențelor subalternilor; Identifică necesitățile de formare profesională continuă; Identifică formele de realizare a formării continuă; Instruiește subalternii vizînd noile tehnologii și cerințe în domeniul de activitate.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Inteligentă; Perseverență; Responsabilitate; Putere de analiză și decizie; Receptivitate; Inițiatore.</p>
<b>CT1.2 Abilități manageriale/interacțiune socială</b>	
CT 1.2.1 Managementul și marketingul atelierului	<p><b>Cunoștințe:</b> Procesele de management; Principii generale ale managementului unităților de producere; Componentele sistemului de management al unităților de producere; Caracteristicile și instrumentele managementului unităților de producere; Activitatea de marketing; Activitatea de vînzare a serviciilor, materialelor și pieselor de schimb.</p> <p><b>Abilități:</b> Coordonează și realizează activități de management a atelierului; Efectuează analiza de marketing a atelierului; Participă la elaborarea politicii de produs, de preț și a celei de promovare a serviciilor prestate; Participă la elaborarea planului de marketing al firmei.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Inteligență; Coerență; Obiectivitate; Perseverență; Responsabilitate; Punctualitate; Seriozitate; Putere de analiză și decizie; Receptivitate; Inițiatore; Operativitate.</p>

CT 1.2.2 Managementul relațiilor profesionale	<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea psihică umană;</li> <li>Procesele psihice cognitive;</li> <li>Formarea și dezvoltarea personalității;</li> <li>Arta relațiilor interumane;</li> <li>Cultura comunicării assertive;</li> <li>Stresul și efectele lui asupra muncii.</li> </ul> <p><b>Abilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilește și menține relații profesionale de colaborare;</li> <li>Soluționează conflicte;</li> <li>Consolidează echipa.</li> </ul> <p><b>Aptitudini:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atenție;</li> <li>Sociabile;</li> <li>Coerență;</li> <li>Corectitudine;</li> <li>Onestitate;</li> <li>Responsabilitate;</li> <li>Receptivitate;</li> <li>Politețe;</li> <li>Inteligentă;</li> <li>Obiectivitate;</li> <li>Punctualitate.</li> </ul>
CT 1.2.3 Gestionarea relațiilor cu clienții	<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Drepturile clienților;</li> <li>Documente ce reglementează relațiile client – prestator de servicii;</li> <li>Componentele prețului de prestare a serviciilor;</li> <li>SOFT-urile de gestionare a serviciilor prestate.</li> </ul> <p><b>Abilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectă drepturile clientului;</li> <li>Informează clientul despre serviciile/produsele oferite;</li> <li>Consultă clientul cu privire la utilizarea serviciilor/ produselor realizate;</li> <li>Estimează prețul de cost a serviciilor prestate;</li> <li>Stabilește modurile și termenii de achitare a serviciilor prestate;</li> <li>Perfectează, semnează și eliberează clientului documentele ce reglementează relațiile client – prestator de servicii.</li> </ul> <p><b>Aptitudini:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atenție;</li> <li>Sociabile;</li> <li>Coerență;</li> <li>Corectitudine;</li> <li>Onestitate;</li> <li>Responsabilitate;</li> <li>Receptivitate;</li> <li>Politețe;</li> <li>Inteligentă;</li> <li>Obiectivitate;</li> <li>Punctualitate.</li> </ul>

## CT1.1 Autonomie și responsabilitate în activitate

<p><b>CT 1.1.1 Planificarea activităților proprii și a subalternilor</b></p>	<p><b>Cunoștințe:</b> Prevederile Codului Muncii vizînd contractul de muncă, timpul de muncă și odihnă, drepturile și obligațiunile angajaților; Instrucțiunile și reglementările specifice domeniului de activitate; Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului.</p> <p><b>Abilități:</b> Elaborează planul de acțiuni de durată lungă și scurtă; Distribuie sarcini de lucru subalternilor; Elaborează orare de lucru, realizează evidență prezenței la serviciu; Întocmește rapoarte și statistici a activității desfășurate.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Putere de analiză și decizie; Inteligență; Coerență; Solicitudine; Corectitudine; Responsabilitate; Obiectivitate; Punctualitate.</p>
<p><b>CT 1.1.2 Organizarea atelierului și a locurilor de muncă</b></p>	<p><b>Cunoștințe:</b> Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului; Proiectarea tehnologică a atelierelor și locurilor de muncă de complexitate medie; Cerințele ergonomice la organizarea locurilor de muncă; Normele de securitate și sănătate în muncă; Mijloace de protecție individuală și colectivă în muncă; Măsurile de protecție a mediului; Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor; Procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p> <p><b>Abilități:</b> Stabilește spectrul de utilaje/echipamente și scule conform lucrărilor executate; Elaborează proiecte de complexitate medie vizînd organizarea, reorganizarea atelierului, locurilor de muncă; Coordonează amenajarea atelierului și a locurilor de muncă; Aplică și monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă; Stabilește factorii de risc la locurile de muncă și în lătură; Aplică mijloacele de protecție individuale și colective în corespondere cu condițiile de muncă; Utilizează adecvat mijloacele de stingere a incendiilor; Aplică procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Putere de analiză și decizie; Inteligență; Coerență; Solicitudine; Corectitudine; Responsabilitate; Obiectivitate.</p>

Competențe profesionale (CP)	
Descriptori generici ai competențelor profesionale	Finalități de studiu
CP 2.3.1 Modernizarea tehnologiilor aplicate în corelație cu cerințele actuale	<p><b>CP2.3 Conduită creativ-inovativă</b></p> <p><b>Cunoștințe:</b> Tendințele de dezvoltare în domeniu de activitate; Sursele de informare cu tehnologiile performante în domeniu.</p> <p><b>Abilități:</b> Propune forme progresive de organizare a muncii; Propune soluții reorganizare, reamenajare a atelierului, posturilor de muncă; Identifică spectru de servicii noi ce pot fi prestate; Implementează tehnologiile și echipamentele moderne.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Creative; Inovatoare; Inteligentă; Gîndire critică; Putere de analiză și decizie; Coerență; Responsabilitate.</p>
CP 2.2.1 Asigurarea calității serviciilor prestate	<p><b>CP2.2 Reflecție critică și constructivă</b></p> <p><b>Cunoștințe:</b> Noțiuni de calitate a serviciilor; Proceduri tehnice de asigurare a calității Standarde de asigurare a calității naționale și internaționale ISO; Documentația tehnică și fișele tehnologice a serviciilor supuse procedurilor de calitate, Sursele informaționale vizînd determinarea normelor de timp pentru serviciile prestate; Metodele de control; Instrumentele de măsură și control.</p> <p><b>Abilități:</b> Identifică cerințele de calitate specifice; Verifică calitatea lucrărilor executate; Asigură respectarea termenilor de verificare metrologică a instrumentelor și aparatelor de măsură și control; Perfectează și eliberează actele de confirmare a calității serviciilor prestate; Soluționează cazurile de prestare a serviciilor necalitative.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Atenție; Gîndire critică; Putere de analiză și decizie; Coerență; Corectitudine; Responsabilitate.</p>

CP 2.1 Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	
CP 2.1.1 Organizarea și coordonarea activităților de întreținere a automobilelor.	<p><b>Cunoștințe:</b>            Periodicitatea întreținerilor tehnice a autovehiculelor; Spectru de lucrări realizate la întreținerea tehnică a autovehiculelor; Echipamente și scule pentru întreținerea tehnică a autovehiculelor; Materiale de exploatare auto.</p> <p><b>Abilități:</b>            Determină tipul intervenției ce trebuie să fie realizată; Stabilește starea tehnică a autovehiculului; Identifică mijloacele tehnice necesare intervenției stabilite; Identifică materialele și piesele de schimb necesare; Consultă recomandări, instrucțiuni, softw-uri a producătorilor auto; Acordă suportul necesar subalternilor în cazul apariției problemelor complexe; Monitorizează executarea lucrărilor planificate și respectarea timpilor de execuție; Execută lucrările de întreținere tehnică.</p> <p><b>Aptitudini:</b>            Autonomie; Atenție; Putere de analiză și decizie; Coerență; Corectitudine; Responsabilitate; Solicitudine; Punctualitate; Dexteritate; Rezistență la efort fizic.</p>
CP 2.1.2 Organizarea și coordonarea activităților de reparare a automobilelor.	<p><b>Cunoștințe:</b>            Metodele și mijloacele de depistare a defectelor caracteristice; Metodele de remediere a defectelor; Echipamente și scule utilizate la reparația autovehiculelor; Reglementări tehnice la reparația autovehiculelor.</p> <p><b>Abilități:</b>            Identifică defectul și stabilește natura apariției acesteia; Consultă recomandări, instrucțiuni, softw-uri a producătorilor auto; Stabilește modul de intervenție în funcție de defecțiunea constatătă; Identifică mijloacele tehnice necesare intervenției stabilite; Identifică materialele și piesele de schimb necesare; Acordă suportul necesar subalternilor în cazul apariției problemelor complexe; Monitorizează executarea lucrărilor planificate și respectarea timpilor de execuție; Execută lucrările de reparație.</p> <p><b>Aptitudini:</b>            Autonomie; Atenție; Putere de analiză și decizie; Coerență; Corectitudine; Responsabilitate; Solicitudine; Dexteritate; Rezistență la efort fizic.</p>

<p>CP 2.1.3 Coordonarea activității de întreținere a utilajelor/echipamentelor de lucru</p>	<p><b>Cunoștințe:</b> Tipurile de echipamente utilizate la menenanța autovehiculelor; Construcția și principiile de funcționare a utilajelor/echipamentelor de lucru; Caracteristica parametrilor constructivi și de funcționare a utilajelor/echipamentelor de lucru; Regulile de exploatare a utilajelor/echipamentelor de lucru; Periodicitatea și spectrul de lucrări pentru întreținerea utilajelor/echipamentelor de lucru.</p> <p><b>Abilități:</b> Identifică uzarea fizică și morală a echipamentului și sculelor în dotare; Asigură materialele de exploatare necesare pentru funcționarea și întreținerea utilajelor; Coordonează activitate de întreținere tehnică a utilajelor/echipamentelor de lucru; Execută lucrări de ajustare și reglare a utilajelor/echipamentelor de lucru.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Atenție; Putere de analiză și decizie; Coerență; Corectitudine; Responsabilitate; Punctualitate; Solicitudine; Dexteritate; Rezistență la efort fizic.</p>
<p>CP 1.2.1 Analizarea construcției, funcționării și a stării tehnice a automobilelor</p>	<p><b>CP 1.2 Explicație și interpretare</b></p> <p><b>Cunoștințe:</b> Construcția și principiile de funcționare a componentelor autovehiculelor; Parametrii de funcționare; Materialele utilizate la confectionare pieselor; Defectele caracteristice a componentelor și cauzele apariției acestora.</p> <p><b>Abilități:</b> Identifică componentele autovehiculului; Analizează comparativ soluțiile constructive; Argumentează cauzele apariției defectelor și factorii de influență.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Autonomie; Atenție; Gîndire critică; Putere de analiză și decizie; Coerență; Corectitudine; Responsabilitate.</p>

<b>CP1.1 Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific</b>	
CP 1.1.1 Comunicarea profesională interactivă în limba de stat	<p><b>Cunoștințe:</b> Terminologia specifică domeniului de activitate; Metodele și mijloacele de comunicare orală și scrisă.</p> <p><b>Abilități:</b> Recepționează mesaje orale și scrise; Formulează mesaje orale și scrise fluent și coerent; Întocmirea documentelor specifice domeniului de activitate;</p> <p><b>Aptitudini:</b> Atenție; Sociabile; Coerență; Corectitudine; Onestitate; Responsabilitate; Receptivitate; Politețe; Inteligentă.</p>
CP 1.1.2 Comunicare profesională într-o limbă de circulație internațională	<p><b>Cunoștințe:</b> Terminologia specifică domeniului de activitate; Metodele și mijloacele de comunicare orală și scrisă.</p> <p><b>Abilități:</b> Recepționează mesaje orale și scrise; Formulează mesaje orale și scrise fluent și coerent; Susținerea spontană de conversații pe teme de activitate profesională.</p> <p><b>Aptitudini:</b> Atenție; Sociabile; Coerență; Corectitudine; Onestitate; Responsabilitate; Receptivitate; Politețe; Inteligentă.</p>

**FIŞA DE COORDONARE:**

**Ministerul Transporturilor  
și Infrastructurii Drumurilor**



**“MILIOM AUTO” SRL**



/ Haret Oleg, director

**“MADMAXTRANS” SRL**



/ Roico Radu, director

**Universitatea Tehnică a Moldovei  
Departamentul „Transporturi”**



/ Ceban Victor, şef departament,  
conf. univ., dr. şt. tehn.

**Direcția învățămînt secundar profesional  
și mediu de specialitate**

/ Gîncu Silviu, şef direcție

**Ministerului Agriculturii și Industriei  
Alimentare**

/ Rodica Reșitca, şef direcție

**Direcția - știință, formare profesională și  
extensiune rurală**

Daniel  
sd. DS. 16.

## CUPRINS:

	pag.
<b>I. Planul de învățămînt</b>	
1.1 Calendarul anului de studii	1
1.2 Planul de formare profesională pe anii de studii	2
1.3 Planul stagiorilor de practică	4
<b>II. Standard de pregătire profesională</b>	
2.1 Introducere în domeniul de formare profesională	5
2.2 Atribuții și sarcini de lucru ale specialistului	7
2.3 Finalitățile de studii și competențe	10
<b>III. Fișa de coordonare</b>	<b>17</b>

**Cusute și numerotate**

18 (optzeceze)  
*(cu cifre și litere)*

**pagini**

