МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ

Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 19.09 2019

Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
_____ В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение

о Научно-методическом Совете

Разработал: В.И. Гуцу,
зам. директора колледжа

Светлый

I. Общие положения

1.1 Научно-методический Совет Аграрно-технического колледжа, Светлый-коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы, совершенствования Содержания образовательного процесса, его научно-методического обеспечения в соответствии с Кодексом образования Республики Молдова.

1.2 Научно методический Совет является действующим функционально-общественным органом по вопросам управления методической работой колледжа, созданным с целью координации действий заведующих кафедр по обеспечению качества и развитию содержания образовательного процесса, использованию прогрессивных направлений и научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

1.3 В своей деятельности Научно-методический Совет руководствуется Кодексом об образовании Республики Молдова и иными нормативными актами Министерства Просвещения Республики Молдова по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа.

1.4 Научно-методический Совет реализует право педагогического коллектива проводить научно-исследовательскую, экспертную работу, создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса.

П. Руководство и состав научно-методического Совета.

2.1 Научно-методический Совет свою деятельность строит на основе и в соответствии с Положением об организации и функционировании профессиональных технических учебных заведений послесреднего и послесреднего практического образования, а также Внутренним положением деятельности колледжа.

2.2 Научно-методический Совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора колледжа.

2.3 Научно-методический Совет формируется приказом директора в состав которого входят:

- заместитель директора;
- заведующие отделениями;
- заведующий практическим обучением;
- заведующий воспитательной работы;
- заведующие кафедрами;
- методист.

Члены научно-методического Совета осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

2.4 Функции секретаря Совета осуществляет методист колледжа. Секретарь научно-методического Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний.

2.5 Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Научно-методического Совета, как правило, проводятся открыто. На заседании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.6 Заседания Научно-методического Совета правомочно, если на них присутствует более половина его членов.

2.7 Решение Научно-методического Совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём. Отдельные решения научно-методического Совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

III. Направления деятельности методического Совета.

3.1 Разрабатывает стратегию развития методической работы, основных принципов и направлений методической работы в колледже на основе с Кодексом об образовании Республики Молдова.

3.2 Организует, анализирует и мониторизирует методическую работу в колледже.

3.3 Анализирует результаты методической работы.

3.4 Утверждает методические разработки, методологические гиды, дидактические материалы в соответствии с куррикулумом специальности/дисциплины, использованные в процессе профессиональной подготовки 4-5 уровня ISCED.

3.5 Заслушивает отчёты заведующих кафедр, преподавателей, руководителей опытно-исследовательских работ учащихся.

3.6 Рассматривает анализ педагогической деятельности молодых и вновь поступивших преподавателей.

3.7 Обсуждает и утверждает критерии качества учебно методических комплексов и рекомендации по созданию учебно-методических материалов.

3.8 Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих повышению педагогического мастерства и пропаганды передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

3.9 Рассмотрение и утверждение документов по вопросам научно-методической работы.

3.10 Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями образования.

IV. Права и обязанности научно-методического Совета.

4.1 Научно-методический Совет имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у заведующих кафедр необходимую информацию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации и прохождения аттестации для получения дидактической степени;
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях проводимые УМЦ, МСХ и Министерства Просвещения

4.2 Должностные обязанности председателя научно-методического совета:

- обеспечивает внутриколледжную научно-методическую работу и координацию деятельности научно-методического совета;
- руководит заседаниями НМС;
- контролирует и вносит предложения о составе научно-методического совета;
- рекомендует командировать членов научно-методического совета в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
- осуществляет контроль выполнения решений научно-методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
- подготавливает проект приказов по принятым решениям научно-методического совета, согласовывает их с соответствующими службами;
- осуществляет руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов и прочих видов деятельности научно-методического совета, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
- разрабатывает проект плана работы научно-методического совета, обсуждает и согласовывает на заседании совета;
- обеспечивает контроль и координацию деятельности членов научно-

методического совета.

4.3 Должностные обязанности секретаря научно-методического совета:

- ведёт протоколы заседаний научно-методического совета;
- организует явку членов научно-методического совета и присутствует на всех заседаниях совета.

4.4 Права председателя научно-методического совета.

Председатель научно-методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности научно-методического совета;
- информировать директора колледжа и педагогический совет о деятельности научно-методического совета;
- контролировать работу членов научно-методического совета и определять его состав;
- планировать работу научно-методического совета;
- обеспечивать внедрение решений научно-методического совета в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний научно-методического совета.

4.5 Права секретаря научно-методического совета:

- осуществлять делопроизводство вести протоколы заседания научно-методического совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета;
- принимать участие в плановых работах научно-методического совета и координировать работу членов совета.

4.6 Ответственность руководителя научно-методического совета. Руководитель научно-методического совета несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Руководитель, равно как и члены, научно-методического совета, несёт ответственность за нарушение своими действиями законодательства о труде и других законодательных и нормативных актов.