

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 17.09 2019



Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение
о порядке посещения и взаимопосещения
учебных занятий

Разработал: В.И. Гуцу,
зам. директора колледжа

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией, заведующими кафедрами и взаимопосещения преподавателей в колледже.

1.2. Посещение и взаимопосещение учебных занятий проводятся с целью изучения деятельности преподавателя, совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства педагога, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Посещение и взаимопосещение учебных занятий являются одной из форм внутриколледжного контроля организации методической работы педагогов, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Кодекс РМ об образовании
- Стратегии развития профессионально-технического образования 2013-2020г.
- Устав колледжа
- Рамочное положение об организации и функционировании учреждений среднего-профессионально-технического образования.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСЕЩЕНИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Посещения и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя.

3.2. Заведующим кафедрой ежегодно разрабатывается график посещений занятий педагогами. Информация о посещении занятий фиксируется в журнале посещения учебных занятий.

3.3. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в месяц каждым преподавателем не менее 1 раза, администрацией – не менее 2 раз.

3.4. Методистом колледжа также составляется план-график посещения занятий администрацией колледжа на учебный год.

3.5. Посещения администрацией и взаимные посещения могут проводиться в течение всего учебного. По желанию преподавателя могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, семинары и практические занятия, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, зачеты или экзамены и др. виды занятий.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

4.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист, зав. по воспитательной работе, зав. по качеству и зав. практического обучения.

4.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися требований куррикулума по дисциплинам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

4.3. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместитель могут посещать занятия преподавателей без предупреждения.

4.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с дидактическим проектом занятия;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

4.5. Во время посещения занятия администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить во время занятия (за исключением внеплановых ситуаций);
- уходить до звонка (за исключением внеплановых ситуаций).

4.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями внутри кафедры, так и разных кафедр.

5.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании кафедры.

5.3. За соблюдением графика взаимопосещенных занятий следят заведующие кафедр и методист;

5.4. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнение учебных программ по дисциплине;
- контроля над курируемой группой.

5.5. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие в праве ознакомиться с учебно-планируемой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, используемыми на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.6. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и учащихся;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить анализ в письменном виде.

5.7. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

5.8. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.9. Результаты по взаимопосещению занятий преподаватели предоставляют зав. кафедры в конце семестра или учебного года.

5.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий предоставляются зав. кафедры в годовом отчете работы кафедры по установленной форме.

5.11. Если лица, посетившие занятия, установили факты, которые, по их мнению ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на методическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

5.12. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях кафедры в присутствии методиста или заместителя директора по учебной работе, а окончательное решение принимает директор колледжа.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам посещения и взаимопосещения учебных занятий преподаватели оформляют лист взаимопосещения учебного занятия согласно установленной формы. Все посещения и взаимопосещения фиксируются в журнале посещения занятий.

