

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 17.09 2019



Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение об организации практического обучения в колледже

Разработал: И.А. Торлак
зав. практического обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практического обучения в колледже, разработано в соответствии с Кодексом Республики Молдова об образовании № 152 от 17 июля 2014 года.

1.2. Рамочное положение об организации и функционировании учреждений послесреднего и послесреднего нетрритичного профессионально - технического образования.

1.3. Положения об организации и проведению практического обучения в учреждениях послесреднего нетрритичного профессионально - технического образования, Устав колледжа.

1.4. Видами практики обучающихся послесреднего нетрритичного профессионально - технического образования являются: учебная, технологическая и выпускная практики.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждой из специальностей в соответствии с Куррикулумом практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями Положения об организации и проведение практического обучения.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности послесреднего нетрритичного профессионально - технического образования (далее ПНПТО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

1.8. Объем практики не должен превышать 30 академических часов в неделю.

1.9. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и выпускной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заведующий практическим обучением.

Непосредственное руководство практикой академической группы осуществляется руководителем практики от колледжа, назначенным приказом директора колледжа.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных Куррикулумов по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации Куррикулумов по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, опытных хозяйствах, учебно - экспериментальной станции колледжа, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - экономический агент), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3. Организация производственной практики

3.1. При реализации Куррикулума практик по профессии производственная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. При реализации Куррикулума по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика технологическая и выпускная практика.

Практика технологическая направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках Куррикулов по каждому из видов профессиональной деятельности.

Технологическая практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и экономическими агентами.

В период прохождения технологической практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям Куррикулума технологической практики.

3.4. Практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Выпускная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и технологической практик.

4. Обязанности колледжа:

4.1. планирует и утверждает график учебного процесса в соответствии с учебным планом;

4.2. заключает договоры на организацию и проведение практики;

4.3. осуществляет руководство практикой;

4.4. контролирует реализацию Куррикулума практики и условия проведения практики экономическими агентами, в том числе требования охраны здоровья, безопасности труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

4.5. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.6. определяет совместно с экономическими агентами процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

4.7. разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Обязанности экономического агента:

5.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;

5.2. согласовывают Куррикулы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

5.3. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

5.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

5.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

5.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны здоровья и безопасности труда;

5.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны здоровья, безопасности труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Обязанности обучающихся:

6.1. выполнять задания, предусмотренные Куррикулумом практики;

6.2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6.3. соблюдать требования охраны здоровья, безопасности труда и пожарной безопасности;

6.4. в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его экономическим агентом;

6.5. в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются Куррикулумом практики.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется оценочный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами экономических агентов.

7.4. Практика завершается (защитой отчёта по практике) при условии положительного оценочного листа по практике руководителей практики от экономического агента и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при защите отчёта.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.