

СУР № 10

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета

Протокол № 1 от 17.09 2019

Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение

о переводных и семестровых экзаменах

Разработал: В.И. Гуцу,
зам. директора колледжа

Настоящее положение разработано в целях упорядочения проведения переводных и семестровых экзаменах на дневном отделении АТК, Светлый.

Переводные и семестровые экзамены являются одной из форм оценивания компетенций учащихся согласно Рамочного положения об организации и функционировании учреждений послесреднего и послесреднего нетрритичного профессионально - технического образования.

I. Общие положения.

1.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний учащихся, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин выносимых на экзамены, определяются учебными планами по специальности.

1.3. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию утверждённому директором колледжа. Расписание доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течении дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма дисциплины и количеством дисциплин выносимых на экзаменационную сессию, но не менее 1 дня.

1.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляется итоговые оценки успеваемости учащихся на основании оценок текущего учёта знаний:

Семестровая оценка для дисциплин, не выносимых, на экзаменационную сессию подсчитывается, как средняя арифметическая текущих оценок и оценки по тезисной работе до сотых без округления.

Семестровая оценка для фундаментальных и специальных дисциплин подсчитывается, как средняя оценка теоретических, лабораторных/практических индивидуальных занятий и учебных практик. (см. положение)

Итоговая оценка подсчитывается, как сумма семестровых оценок (60%) и оценки на экзамене (40%) .

1.5. Оценка знаний учащихся при сдаче экзаменов производится по цифровой десятибальной системе.

1.6. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

1.7. Форма проведения экзаменов (устная или письменная), устанавливается директором колледжа.

II. Порядок подготовки к экзаменам.

2.1. Экзаменационный материал (билеты, тесты, ситуационные задачи) рассматриваются на кафедрах и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за два недели до начала сессии.

2.2. Комплект билетов, тесты и задания для письменных работ и практических работ должны охватывать все основные вопросы пройденного по предмету материала.

2.3. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа учащихся в экзаменационной группе на 5 штук. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

2.4. Билеты для устных и письменных экзаменов до сведения учащихся не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения учащихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке в соответствии с куррикулумом дисциплины.

III. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний.

3.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по дисциплине в экзаменуемой группе в присутствии монитORIZАТОРА из числа администрации колледжа.

3.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3. В период подготовки учащихся к экзамену, проводится консультации за счёт общего бюджета времени, отведенного в учебных планах на консультации.

3.4. Экзамен по специальным дисциплинам проводится экзаменатором и преподавателем по данной или родственной дисциплине.

3.5. При проведении устного экзамена на каждого экзаменуемого отводится 15 минут учебного часа.

3.6. При проведении устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 учащихся.

3.7. После ответа учащимся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамене.

3.8. Во время экзамена учащиеся могут пользоваться справочным материалом, макетами и другими наглядными средствами, перечень которых рассматривается кафедрой и утверждается заместителем директора.

3.9. К экзаменам допускаются учащиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические, учебные практики и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущей успеваемости. Допуск к экзаменационной сессии решается на заседании малого педсовета.

3.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведении письменных экзаменов предусматривается время не более трёх учебных часов.

3.11. В случае неявки учащегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины приказом директора назначается учащемуся другой срок сдачи экзамена.

3.12. Преподавателем после проведения экзамена, обязан сдать оформленную экзаменационную ведомость заведующему отделением.

3.13. Учащиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «5» по всем дисциплинам данного курса и дифференцированного зачёта по практикам.

3.14. Учащиеся, имеющие по итогам сессии и дисциплинам не выносимых на экзаменационную сессию трёх и более неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

В особых случаях при наличии уважительных причин, учащимся, имеющим три неудовлетворительные оценки, с разрешением директора колледжа может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный приказом срок. Пересдача одного экзамена по каждой дисциплине допускается не более одного раза.

3.15. Учащиеся, имеющие, академическую задолженность и не ликвидирующие её в установленный срок из колледжа отчисляются.

3.16. Оценки, полученные учащимися на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.17. Все пересдачи, производятся только по направлениям, подписанным зав. отделениями и зарегистрированным в специальной тетради учёта под порядковым номером. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается приказом директора.

3.18. Оценки успеваемости учащихся (для занесения в приложении к диплому) по дисциплинам, выносимых на экзамены, определяются преподавателем с учётом результатов семестровых (60%) и переводных экзаменов (40%), а по предметам, не выносимым на экзамены по итогам текущего учёта знаний за каждый семестр.

3.19. Результаты экзаменационной сессии, переводу на следующий курс выносятся на обсуждение Педагогического Совета.