

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 17.09 2019



Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение о спортивных секциях

Разработал: В.И. Гуцу,
зам. директора колледжа

Светлый

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова, Постановление Правительства Республики Молдова № 381 от 13.04.2005 г. (п.5), Уставом колледжа.
- 1.2.** Положение о работе спортивных секций согласовывается с заведующей воспитательной работы колледжа - и утверждается зам. директором колледжа.
- 1.3.** Руководство деятельностью спортивными секциями осуществляется заведующей воспитательной работы колледжа.
- 1.4.** Целями работы спортивных секций является:
 - развитие у учащихся физических качеств, коллективизма;
 - улучшение качества подготовки юношей к службе в национальной армии;
 - укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни;
 - повышения спортивного мастерства;
 - привлечения учащихся систематическим занятиям физкультурой и спортом;
 - спортивная секция является одним из видов объединения учащихся Аграрно - Технического Колледжа, Светлый для освоения ими специализированной спортивной деятельности в каком - либо виде спорта.
- 1.5.** Руководит спортивной секцией тренер - преподаватель, назначенный приказом директора.

2. Основные положения.

- 2.1.** Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:
 - физкультурно - оздоровительная работа (спортивные секции).
- 2.2.** Работа спортивных секций ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.
- 2.3.** Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).
- 2.4.** Руководитель спортивных секций спортивного оборудования и спортивных площадок, учитывая наличие реальных возможностей в колледже и пожелания учащихся, составляют перечень спортивных секций на каждый учебный год.
- 2.5.** К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий спортивных секций.

- 3.1.** Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в одном или более спортивных секциях.
- 3.2.** Группа для занятий в спортивных секциях может комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных групп.
- 3.3.** Комплектование спортивных секций проводится преподавателем; состав групп спортивных секций утверждается приказом директора колледжа.
- 3.4.** Курсы спортивных секций могут быть рассчитаны на 136 часов (при проведении 4 часов в неделю).
- 3.5.** В колледже организованы следующие спортивные секции:
 - волейбол с 1 сентября по 30 мая;
 - футбол с 1 сентября по 30 мая;
 - тренажёрный зал с 1 сентября по 30 мая;
 - баскетбол с 1 сентября по 30 мая.
- 3.6.** Численный состав групп и режим работы секций устанавливается с приказом

директора.

- 3.7. Зачисление в секцию производится по желанию с разрешения фельдшера колледжа.
- 3.8. В объём учебной нагрузки входят тренировочные часы, теоретические занятия, участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.
- 3.9. Оплата за проведённые спортивные занятия секций производится на основании журналов учёта работы спортивной секции и справок учёта секционных занятий, подтверждающих фактически проведённые часы из расчёта:
 - волейбол - 272 часа;
 - футбол - 272 часа;
 - тренажёрный зал - 136 часов;
 - баскетбол – 136 часов.
- 3.10. Расписание спортивных секций составляется руководителем спортивной секцией и согласовывается заместителем директора и утверждается директором.
- 3.11. Во время подготовки к соревнованиям секция может работать по специальному плану и режиму, увеличения разнообразия форм работы, товарищеские встречи, походы, учебно-тренировочные сборы и т.п.
- 3.12. Работа секций оценивается положительной при условии стабильности контингента обучающихся, успешного усвоения ими программы, выполнения плана работы секций и активного участия в мероприятиях колледжа, города, области (призовые места по результатам соревнований и результаты турнирной таблицы городских и областных соревнований).

3.13. Контроль за работой секций осуществляет администрация колледжа.

4. Режим и порядок проведения спортивных секций.

- 4.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора.
- 4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций, утверждаемым приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесённых занятий.
- 4.3. Занятия спортивных секций проводятся во внеурочное время. Время работы спортивных секций с 17.00 до 20.00 часов ежедневно, согласно утверждённому расписанию. Продолжительность занятий 90 мин.
- 4.4. Руководители групп спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы курса, посещаемости учащихся в журнале учёта работы. Журнал ежемесячно сдаётся на проверку заведующему отделением курирующему данное направление внеурочной деятельности.
- 4.5. Занятия в спортивных секциях проходят в виде учебно-тренировочных занятий.
- 4.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с учебно-тренировочными программами по отдельным видам спорта.
- 4.7. Учебно-тренировочные программы разрабатываются руководителями спортивных секций и утверждаются зам. директором колледжа
- 4.8. Для всех видов учебно-тренировочных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.
- 4.9. Занятия проводятся по расписанию продолжительностью не более 2 академических часов в день.
- 4.10. Учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях осуществляется с 1 сентября по 30 мая в течение 9 месяцев календарного года.
- 4.11. Все учебно-тренировочные занятия должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

Количество и профиль спортивных секций определяется администрацией колледжа с учётом материальных и штатных возможностей.

4.12. Учащиеся, не прошедшие врачебный контроль к занятиям в спортивных секциях не допускаются.

4.13. Учащиеся, занимающиеся в спортивных секциях, выполняют обязательные требования и нормативы (двигательные тесты), установленные для основного учебного отделения и в те же сроки.

5. Права и обязанности руководителя спортивных секций.

5.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ в соответствии с направлениями деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеаудиторной деятельности учащихся.
- вносить предложения по составлению расписаний спортивных секций;
- вносить изменения в план работы с учётом пожелания занимающихся в спортивных секциях;
- обращаться к администрации с предложениями поощрения учащихся за особые достижения.

5.2. Руководитель спортивных секций обязан обеспечить качественное и своевременное выполнения функциональных обязанностей, связанных с руководством группой спортивных секций;

- выполнять Устав колледжа и правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения занятий спортивных секций;
- соблюдать правила педагогической этики в отношении с учащимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Права и обязанности занимающихся в спортивных секциях.

6.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор видов спорта;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой спортивной классификации;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством РМ;
- вносить предложения по изменению плана работы спортивных секциях.

6.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать положения (регламенты) о физических мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно - гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинское обследование в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- соблюдать требования к использованию и хранению спортивной формы;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РМ.

7. Права и обязанности колледжа.

7.1. Обеспечение учебно-спортивной базой, а также необходимыми помещениями, строительство, благоустройство, аренда необходимых спортивных сооружений и

поддержание их в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

7.2. Выделение средств на приобретение спортивного инвентаря и оборудования методик, компьютерной техники и других технических средств. Создание учащимися - спортсменам высокой квалификации необходимых материально - бытовых условий, возможность их обучения по индивидуальному графику в установленном порядке.

8. Выполнение правил по охране труда.

8.1. Руководитель группы, спортивных секций несёт ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель спортивных секций:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

9. Документация и отчётность.

9.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя спортивных секций и членов групп спортивных секций.

9.2. Заместитель директора, заведующий отделением осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутреннего контроля;
- анализ отчёта руководителя группы спортивных секций (1 раз в конце года).