

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 17.09 2019

Утверждаю
Директор ПОУ АТК, Светлый
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение
о руководителе группы

Разработала: **Ж.М. Бучкова,**
зав. по воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к руководителю группы, как субъекту образовательного процесса, определяет основные его функциональные обязанности и права, раскрывает роль в формировании личности учащегося и создании сплоченного коллектива.
- 1.2. Руководитель группы - педагог - профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работы в группе.
- 1.3. В своей деятельности руководитель группы руководствуется Законом РМ «Об образовании», Стратегией развития профессионально-технического образования на 2013-2023г., Рамочным положением об образовании и функционировании учреждений среднего-профессионального технического образования, Уставом колледжа, Положением о внутреннем распорядке колледжа.
- 1.4. Руководитель группы назначается приказом директора на весь период обучения из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя группы, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы и работающего в данной группе. На преподавателя может быть возложено руководство только в одной группе.
- 1.5. Руководитель группы освобождается от должности директором колледжа.
- 1.6. Воспитательную работу в группе руководитель группы проводит в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, работающими в группе, родителями учащихся, как во время теоретического обучения, так и в период практики.
- 1.7. Руководитель группы отчитывается о своей работе перед педагогическим и административным советом, директором и заместителем по воспитательной работе колледжа.
- 1.8. С целью организации работы и оказания им методической помощи в колледже создано методическое объединение руководителей групп.
- 1.9. Настоящее положение входит в состав внутренних локальных актов колледжа, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

- 2.1. Основным назначением руководителя группы является максимальное развитие каждого учащегося, сохранение его индивидуальности и раскрытие его потенциальных способностей.
- 2.2. Основными целями воспитательной деятельности руководителя группы является:
 - создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей учащихся;
 - создание коллектива группы как воспитывающей среды;
 - организация разнообразной творческой деятельности учащегося;
 - активная пропаганда здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

- 3.2. Работа руководителя группы осуществляется на основе плана, который утверждается заведующим по воспитательной работе.
- 3.3. План составляется на основе единого плана работы колледжа на год.
- 3.4. При планировании работы руководитель группы должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности учащегося, избранную ими специальность.
- 3.5. Один раз в неделю, в соответствии с планом колледжа, руководитель группы проводит в группе воспитательный час.
- 3.6. Воспитательные часы проводятся в следующих формах: собрание группы или заседание актива, информационный час, тематическое внеклассное мероприятие.
- 3.7. Не менее одного раза в учебном году руководитель группы проводит родительские собрания.
- 3.8. Руководитель группы ведет документацию по работе с группой, которая при необходимости предоставляется администрации колледжа для проверки.

3.9. Организационно-координирующие функции:

- организует и стимулирует разнообразные виды деятельности учащихся, создает условия для развития личности и коллектива группы;
- обеспечивает устранение негативных явлений в поведении отдельных учащихся всего коллектива группы;
- осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в группе;
- оказывает помощь учащимся в учебной деятельности;
- осуществляет защиту прав и свобод учащихся;
- организует выполнение намеченных групповых мероприятий;
- оказывает помощь органам ученического самоуправления;
- устанавливает связь с родителями.

3.10. Коммуникативные функции:

- оказывает помощь в установлении и регулировании межличностных отношений между учащимися;
- способствует установлению оптимальных взаимоотношений «учащийся-преподаватель»
- содействует установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

Циклограмма для руководителя группы:

Ежедневно:

- работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащегося;
- организация дежурства в аудитории;
- индивидуальная работа с учащимися;
- ведение дневника руководителя группы.

Еженедельно:

- проверка журнала группы;
- проведение воспитательного часа;
- работа с родителями (по необходимости);
- работа с преподавателями-предметниками (по необходимости);
- встреча с медицинским работником колледжа по справкам о болезни учащихся (по необходимости);
- беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на планерке старост.

Ежемесячно:

- посещение занятий в своей группе;
- посещение заседания методического объединения руководителей групп и социальных педагогов;
- беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на старостате;
- анализ работы актива группы;
- заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся группы и сдача их заведующему отделением.

Один раз в семестр:

- проведение родительского собрания;
- оформление журнала теоретического обучения по итогам семестра;
- составление сводной ведомости показателей работы за семестр и сдача ее зав.отделению;
- составление отчета по воспитательной работе в группе заведующему по воспитательной работе.

Один раз в год:

- проведение открытого воспитательного мероприятия.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

Руководитель группы обязан:

- 4.1 Организовать учебно-воспитательный процесс в группе.
- 4.2 Содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности учащегося. С этой целью он должен всесторонне изучать особенности развития каждого учащегося: состояние его здоровья, характер, склонности, интересы, сферу дарований, взаимоотношения в семье и группе.
- 4.3 Способствовать созданию в группе благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного учащегося.
- 4.4 Помогать учащимся адаптироваться в коллективе группы, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Содействовать социальной и правовой защите прав учащихся.
- 4.5 Оказывать помощь в учебной деятельности. С этой целью руководитель группы обязан:
 - поддерживать связь с преподавателями-предметниками;
 - посещать занятия преподавателей-предметников;
 - организовывать и участвовать в педагогических консилиумах по проблемам учащихся своей группы.
- 4.6 Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.
- 4.7 Регулярно анализировать успеваемость в группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных учащихся и оказывать им действенную помощь. Сообщать администрации и родителям о посещаемости и успеваемости учащихся.
- 4.8 Осуществлять меры по сохранению контингента учащихся.
- 4.9 Осуществлять индивидуальную работу с учащимися, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию в сложных ситуациях, информировать об этом администрацию колледжа и родителей учащихся.
- 4.10 Развивать самоуправление в группе и направлять работу актива группы, приучая учащихся к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения.
- 4.11 Поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания, давать родителям консультации.
- 4.12 Посещать учащихся по месту жительства, проявлять заботу об улучшении быта и здоровья учащихся, проживающих в общежитии и на частных квартирах. Оказывать им необходимую помощь.
- 4.13 Организовать дежурство учащихся по учебному корпусу и в закрепленной за группой аудитории.
- 4.14 Воспитывать у учащихся интерес к избранной профессии, чувство гордости за свой колледж и бережное отношение к собственности колледжа.
- 4.15 В соответствии с возрастными потребностями учащихся и требованиями жизни колледжа организовывать жизнедеятельность группы.
- 4.16 Содействовать вовлечению учащихся в работу научных кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.
- 4.17 Способствовать формированию у учащихся активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.
- 4.18 Обеспечивать активное участие учащихся группы в общественно-полезных делах колледжа.
- 4.19 Организовывать мероприятия по формированию у учащихся гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине.
- 4.20 С целью приобщения учащихся к достижениям мировой и отечественной культуры, организовывать экскурсии, посещение кино, театра, выставочного зала, филармонии с последующим обсуждением.
- 4.21 Проводить открытые внеурочные мероприятия.
- 4.22 Принимать активное участие в работе педсовета, методического объединения руководителей групп.
- 4.23 Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы.

4.24 Повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогической психологии, теории и практики воспитания.

4.25 Руководитель группы должен уметь:

- общаться с учащимися;
- поощрять их активность;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- организовывать воспитательные мероприятия в различных формах;
- пользоваться анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

4.26. Руководитель группы должен знать:

- Кодекс «Об образовании»;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила педагогической этики;
- Кодекс академической честности и другие нормативно-правовые акты.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ.

Руководитель группы имеет право:

- 5.1 Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- 5.2 Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.
- 5.3 Приглашать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания учащихся.
- 5.4 Присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками в группе.
- 5.5 Требовать от преподавателей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса группы и отдельных студентов.
- 5.6 Поощрять учащихся за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в порядке, установленном уставом колледжа.
- 5.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном уставом колледжа.

Руководитель группы не имеет права:

- 5.8. Унижать достоинство учащихся, оскорблять его действием или словом.
- 5.9. Злоупотреблять доверием учащегося, нарушать данное воспитаннику слово, вводить его в заблуждение.
- 5.10. Обсуждать с учащимися своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателей и всего педагогического коллектива.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ И ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Результативность деятельности руководителя группы оценивается в соответствии с Положением о руководителе группы, в котором оговариваются основные критерии оценки.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим положением, руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством и уставом колледжа.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

7.1. Информационно-аналитические функции.

- изучает индивидуальные особенности учащихся;
- изучает и анализирует состояние и условие семейного воспитания учащегося;
- анализирует и оценивает уровень воспитанности личности и коллектива;
- изучает и анализирует воспитательное влияние на учащегося условия окружающей среды.

7.2. Планово-прогностические функции:

- определяет цели и задачи воспитательной работы;
- осуществляет планирование воспитательной деятельности;
- анализирует результаты намеченного дела или воспитательного воздействия;
- прогнозирует уровень индивидуального развития учащегося;
- прогнозирует этапы становления и формирования коллектива группы;
- прогнозирует последствия, складывающихся в группе отношений между учащимися, между учащимися и преподавателями, между учащимися и родителями, между педагогами и родителями.