

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1 от 17.09 2019



Утверждаю  
Директор ПОУ АТК, Светлый  
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

**Положение**  
**о Совете самоуправления учащихся**

Разработал: В.И. Гуцу,  
зам. директора колледжа

## **1. Общие положения.**

- 1.1.** Данное положение определяет порядок формирования, состав, функции и права членов Совета учащихся колледжа.
- 1.2.** Совет учащихся колледжа, в дальнейшем именуемый Совет, является органом самоуправления учащихся колледжа, вовлечённый в решение проблем жизни учащихся в партнёрстве с руководством, педагогическими работниками в пользу учащихся и общества.
- 1.3.** Совет создаётся как общественный орган самоуправления учащихся обучающихся в колледже, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей а также:
  - 1.3.1.** Вовлекать учащихся в учебную и общественную жизнь колледжа.
  - 1.3.2.** Представлять учащимся возможность возложения ответственности и своевременного решения поднимаемых проблем.
  - 1.3.3.** Помогать учащимся проявлять гражданственность, защищать собственные права, возлагать ответственность и соблюдать права других лиц.
- 1.4.** В своей деятельности Совет руководствуется:
  - 1.4.1.** Конвенцией о Правах Ребёнка.
  - 1.4.2.** Кодексом об образовании Республики Молдова.
  - 1.4.3.** Уставом Колледжа.
  - 1.4.4.** Положением о деятельности Колледжа.

## **2. Цели и задачи Совета учащихся.**

- 2.1.** Целью Совета является деятельность как представительного органа учащихся Колледжа в развитие и взаимодействие различных форм самоуправления учащихся в важных вопросах деятельности колледжа совместно с руководством, педагогическими работниками и родителями.
- 2.2.** Задачи Совета являются:
  - 2.2.1.** Создание условий для приобретения учащимися организаторского, управленческого и воспитательного опыта.
  - 2.2.2.** Содействовать в организации учебных и внеаудиторных мероприятий основанные на нуждах и интереса молодёжи.
  - 2.2.3.** Совершенствовать взаимопонимание и кооперацию среди учащихся, педагогических кадров, менеджмента группы и органа руководства колледжа.
  - 2.2.4.** Осуществлять опрос духовного состояния образовательной среды для менеджерской группы и органа управления.
  - 2.2.5.** Способствовать изменениям в облик колледжа и взаимоотношения с обществом.
  - 2.2.6.** Информирование руководства колледжа о состоянии развития сферы жизни учащихся.
  - 2.2.7.** Содействие администрации колледжа в создании благоприятных условий для учёбы и отдых учащихся.
  - 2.2.8.** Прогнозирование ключевых направлений развития событий в жизни учащихся.
  - 2.2.9.** Демократизация отношений субъектов учебно - воспитательного процесса, утверждение отношений сотрудничества педагогических работников и учащихся в управление колледжем.
  - 2.2.10.** Содействие администрации колледжа в проведение работы с учащимися на выполнение требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и осуществления образовательной деятельности.

### **3. Функции Совета учащихся.**

**3.1.** Функции и деятельность Совета способствуют реализации его цели и задач, а также развитие колледжа и благосостояния учащихся.

**3.1.1.** Разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер жизни учащихся.

**3.1.2.** Консультирует регулярно учащихся колледжа.

**3.1.3.** Работает в тесном содружестве с руководством колледжа, педагогическими работниками и родителями.

**3.1.4.** Вовлекает в свою деятельность как можно больше учащихся.

**3.1.5.** Принимает участие в социально - правовой защите учащихся колледжа.

**3.1.6.** Осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

**3.1.7.** Представляет мнение учащихся руководству колледжа.

**3.1.8.** Участвует в оценивании деятельности колледжа.

**3.1.9.** Обеспечивает связь Совета с другими общественно молодёжными организациями.

**3.1.10.** Изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию.

### **4. Руководство и организационная структура Совета учащихся.**

**4.1.** Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

**4.2.** Председатель Совета учащихся на следующий год избирается на последнем заседании консилиума из числа учащихся входящих в состав.

**4.2.1.** Предложенная кандидатура председателя Совета учащихся консультируется на административном Совете.

**4.3.** Председатель имеет одного заместителя, который выполняет функции в его отсутствие. Заместитель председателя может представлять Совет на заседаниях руководства колледжа в его отсутствие.

**4.4.** Из состава Совета избирается секретарь и председатель комиссии.

**4.5.** Совет состоит из следующих комиссий:

**4.5.1.** Комиссия по учебной и исследовательской работе учащихся.

**4.5.2.** Комиссия по организации досугово - развивающей деятельности учащихся.

**4.5.3.** Комиссия по организации социально - бытовой жизни учащихся.

**4.5.4.** Председатели от групп отделений избираются общим собранием учащихся групп.

### **5. Порядок работы Совета учащихся.**

**5.1.** Заседания Совета учащихся проводятся не реже раз в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.

**5.2.** Заседание Совета ведёт председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.

**5.3.** Протокол заседания Совета ведёт секретарь.

**5.4.** Протокол заседания оформляется двумя подписями: председательствующего на заседании и секретаря.

**5.5.** Заседания Совета являются открытыми.

**5.6.** Решения Совета принимаются большинством присутствующих на заседании. Заседания Совета правомочно, если на нём присутствует большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие, заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного

изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

**5.7.** Если в процессе голосования решения Совета и количество голосов распределяется поровну, председатель обладает правом окончательного голоса.

## **6. Обязанности членов Совета учащихся.**

**6.1.** Председатель Совета организует работу и мероприятия, предусмотренные планом работы колледжа, руководит Советом учащихся.

**6.1.1.** Обеспечивает постоянную связь заведующим по воспитательной работе.

**6.1.2.** Регулярно проводит заседания Совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха учащихся.

**6.1.3.** Своевременно оповещает учащихся, о решениях Совета и планируемых мероприятиях.

**6.1.4.** Организует подготовку и проведение собраний членов Совета учащихся.

**6.1.5.** Контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Совета учащихся.

**6.2.** Члены Совета учащихся обязаны:

**6.2.1.** Принимать активное участие в деятельности Совета.

**6.2.2.** Строить свою деятельность на принципах гуманности, открытости, уважения.

**6.2.3.** Доводить до сведения педагогических работников и учащихся решения Совета.

**6.3.** Член Совета учащихся обязан быть примером в отношении к учёбе.

## **7. Управление и организация деятельности Совета учащихся.**

**7.1.** Руководит работой Совета председатель, который избирается из его состава общим голосованием на 1 год.

**7.2.** Руководство по приоритетным направлениям осуществляют заведующие комиссии, которые назначаются председателем сроком на один год из состава Совета.

**7.3.** Деятельность Совета учащихся координируется заведующим по воспитательной работе.

## **8. Обязанности комиссий Совета учащихся.**

**8.1.** Комиссия по учебной и исследовательской работе - осуществляет свою работу через учебный сектор в группах.

**8.2.** Комиссия:

**8.2.1.** Осуществляет контроль за результатами успеваемости и посещаемости в группах.

**8.2.2.** Организует участие в предметных олимпиадах и конкурсах, занятость учащихся в предметных кружках, секциях.

**8.2.3.** Ежемесячно составляет сводку успеваемости и посещаемости в группах и выступает с отчётом на заседаниях Совета учащихся.

**8.2.4.** Осуществляет контроль работы учебных секторов групп с учащимися которые не успевают по предметам и имеют много пропусков.

**8.3.** Комиссия имеет право:

**8.3.1.** Приглашать для отчёта на заседаниях Совета учащихся, учебный сектор или старост групп, а также неуспевающих, прогульщиков и их родителей.

**8.3.2.** Выступать с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

**8.3.3.** Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися и

преподавателями.

- 8.3.4. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии.
- 8.3.5. Комиссия по организации досуга - осуществляет свою работу через культурно - массовый сектор группы.
- 8.4. Деятельность комиссии координируется председателем Совета и заведующим по воспитательной работе.
  - 8.4.1. Комиссия контролирует организацию внеаудиторной работы в группах (воспитательные мероприятия, часы, вечера, экскурсии и т.д.)
  - 8.4.2. Осуществляет помощь в организации и проведении мероприятий и праздников.
  - 8.4.3. Способствует вовлечению большого числа учащихся в участие в мероприятиях.
  - 8.4.4. Один раз в месяц отчитывается на заседании Совета учащихся о проделанной работе.
  - 8.4.5. Работать с учащимися склонным к нарушению порядка, вовлекая их в творческую жизнь.
- 8.5. Комиссия имеет право:
  - 8.5.1. Выступать от имени учащихся с предложениями по улучшению воспитательного процесса.
  - 8.5.2. Приглашать для отчёта досуговые сектора учебных групп, или для совместной работы.
- 8.6. Комиссия по организации социальной - бытовой жизни учащихся - осуществляет контроль за выполнением Правил проживания в общежитиях, правил противопожарной безопасности, выполнение пропускного режима и работу жилищно - бытовых секторов в общежитиях колледжа.
  - 8.6.1. Организует единые санитарные дни, акции по озеленению и благоустройству территории колледжа.
  - 8.6.2. Следит за культурой быта, уюта, эстетики в общежитиях и учебном корпусе колледжа.
  - 8.6.3. Анализирует существующие бытовые условия и вносит Совету и администрации колледжа предложения по улучшению бытового обслуживания учащихся.
  - 8.6.4. Организует контроль за санитарным состоянием закреплённых аудиторий, жилых комнат и территории учебного городка.
  - 8.6.5. Комиссия имеет право:
    - 8.6.5.1. Рассматривать жалобы и заявления учащихся об социально - бытовых условиях.
    - 8.6.5.2. Координировать деятельность активы групп, советов самоуправления общежитий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений.
    - 8.6.5.3. Организовать работу по благоустройству студенческого городка, памятников и памятных мест.
- 8.8. **Комиссия:**
  - 8.8.1. Оказывать помощь комиссии « По организации социально - бытовой жизни учащихся» в оформительной работе к праздникам, другим мероприятиям.
  - 8.8.2. Оказывает помощь в организации и проведении различных конкурсов, плакатов, рисунков.
- 8.9. Комиссия имеет право:
  - 8.9.1. Своевременно информирует о решениях Совета, педсовета, админсовета учащихся колледжа.
  - 8.9.2. Организует проведение общих собраний учащихся, заседаний Совета.

**8.9.3.** Контролирует выполнение решений Совета.

**8.9.4.** Принимать участие в работе с другими учебными заведениями, общественными молодёжными организациями.

## **9. Обязанности секретаря Совета учащихся.**

**9.1.** Докладывает на заседаниях Совета о проделанной работе по принятым решениям Совета учащихся.

**9.2.** Ведёт и хранит протоколы заседаний Совета, общих собраний учащихся.

**9.3.** Вырабатывает повестку для предстоящего заседания совместно с председателем Совета учащихся и созывает заседание.

**9.4.** Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование.

**9.5.** Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

## **10. Права Совета учащихся.**

**10.1.** Выступать от имени учащихся с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

**10.2.** Принимать участие в планировании воспитательной работы колледжа.

**10.3.** Действовать от имени коллектива учащихся и представлять его интересы на всех административных уровнях.

**10.4.** Принимать участие в педагогическом, административном Совете, в заседаниях стипендиальной комиссии, конференциях, совещаниях.

**10.5.** Выступать организатором досуговых, спортивных мероприятий для учащихся.

**10.6.** Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения руководству колледжа по его оптимизации с учётом научных и профессиональных интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, расписания тезисных работ и экзаменационной сессии, организация учебной, технологической и выпускной практик, организация быта и отдыха учащихся.

**10.7.** Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава колледжа.

**10.8.** Вносить предложения по решению вопросов использования материально - технической базы и помещений.

## **11. Делопроизводство Совета учащихся.**

**11.1.** Протоколы заседаний оформляются в книге протоколов, каждый протокол подписывается председателем и заместителем.

**11.2.** Делопроизводство Совета осуществляет секретарь.

**11.3.** Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета.

**11.4.** Совет учащихся ежегодно отчитывается перед коллективом учащихся.

**11.5.** Анализ деятельности Совета учащихся представляется заведующему по воспитательной работе в конце учебного года.