

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОУ АГРАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СВЕТЛЫЙ



Рассмотрено  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1 от 17.09 20 19

Утверждаю  
Директор ПОУ АТК, Светлый  
В.П. Белев

Менеджмент Качества

Локальный акт ПОУ АТК, Светлый

Положение  
о дежурной группе

Разработала: Ж.М. Бучкова,  
зав. по воспитательной работе

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Согласно типовым правилам деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования и Правилами внутреннего распорядка колледжа настоящее положение регламентирует механизм дежурства по колледжу учащихся, права и обязанности дежурной группы и руководителей групп.

1.2. Дежурство ученических групп организуется для поддержания чистоты и порядка в учебном корпусе колледжа и территории студенческого городка для оперативного решения возникающих проблем.

1.3. Дежурство групп осуществляется в соответствии с утверждённым графиком.

1.4. Составление графика дежурства группы и контроль за его исполнением возлагается на руководителя группы.

1.5. Дежурство осуществляется с 8.00 до 17.00. Контроль за дежурством осуществляет руководитель группы, дежурный администратор, заведующий по воспитательной работе. Результаты дежурства отражаются в специальном журнале общежития.

1.6. Участниками дежурства по колледжу являются учащиеся, руководители дежурной группы, дежурный администратор, согласно графику.

1.7. В качестве объектов дежурства признаются: центральный вход корпуса, холл, столовая, лестничные площадки, коридоры на 1, 2, 3, 4 этажах, коридоры в мастерских, библиотека, актовый зал.

1.8. В состав дежурной группы входит не более 15 человек, которые распределяются по объектам.

1.9. Во время дежурства пропуски занятий считаются уважительными.

1.10. Непосредственный контроль дежурства учащихся осуществляет руководитель группы. Все вопросы, возникающие в процессе дежурства, руководитель группы согласует с дежурным администратором.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЖУРСТВА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.**

2.1. Порядок проведения дежурства:

8.00 – 8.30 - контроль за наличием студенческих билетов, сдачей верхней одежды;

8.30 – 9.00 - запись опоздавших учащихся;

9.00 – 17.00 - контроль за соблюдением чистоты и порядка. Выполнение поручений администрации;

17.00 - сдача дежурства (для учащихся дежурной группы)

18.00 - сдача дежурства руководителя группы дежурной группы.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Дежурная группа имеет право:

- предъявить необходимые требования любому учащемуся и группе, добиваясь выполнения своих указаний;
- вносить свои предложения по улучшению дежурства в колледже;
- делать замечания учащимся, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа;

3.2. Дежурная группа обязана:

- без опозданий приступить к дежурству;
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к месту следования;
- следить за дисциплиной и соблюдением чистоты в столовой, на этажах, обеспечивать порядок в холле, на лестничных площадках, в течение учебного дня;
- в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжа, в хозяйственных делах;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- немедленно проинформировать дежурного куратора и администратора о нарушении порядка, порче имущества колледжа;
- иметь опознавательный знак дежурного (бейдж).

**Запрещается:**

- заниматься во время дежурства посторонними делами;

- уходить с дежурства.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Руководитель дежурной группы имеет обязанности и имеет право:

- запрашивать необходимую информацию для проведения дежурства;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- вносить предложения об организации дежурства по колледжу.

4.2. Руководитель дежурной группы обязан:

- составлять график дежурства студентов и доводить его до их сведения;
- ознакомить учащихся с правилами и обязанностями дежурных и порядком проведения дежурства;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей назначенными дежурными;
- проверять состояние холлов, коридоров на переменах, не допускать курения в неустановленных местах;
- сдавать дежурство следующему руководителю дежурной группы с пометками в журнале;
- в конце дня докладывать дежурному администратору о ходе дежурства;
- руководитель дежурной группы обязан в течении всего дежурства во внеурочное время находится на территории студенческого городка и общежития.