


MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
REPUBLICII MOLDOVA

IP COLEGIUL TEHNIC AGRICOL DIN SVETLÎI



Aprobat
la ședința Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020
Director  V. Belev

Managementul calității

Act local al IP CTA Svetlîi

Metodologia

**privind continuarea la distanță a procesului educațional
din IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi
în condiții COVID-19**

Svetlîi, 2020

DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții COVID-19, pentru IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi (în continuare — Metodologie) este elaborată în temeiul:
 - Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014, art. 27, 29, 35 157;
 - Ordinul nr.351 din 19.03.2020 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
 - Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124/2018;
 - Hotărârii Guvernului nr. 212/2017 pentru aprobarea Planului de acțiuni privind promovarea siguranței pe Internet a copiilor adolescenților pentru anii 2017-2020;
 - Hotărârii Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr. 21/2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igienă instituțiilor de învățământ primar, gimnazial liceal”;
 - Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, nonterțiar;
 - Curricula disciplinare în vigoare pentru învățământul profesional tehnic, nonterțiar;
 - Ordinului MECC nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ;
2. Metodologia stabilește modul de continuare a procesului educațional în IP CTA din Svetlîi în condiții când prezența fizică a elevilor în sălile de clasă este imposibilă/ restricționată.
3. Metodologia are scopul de a reglementa acțiunile manageriale didactice privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță în colegiu în condiții COVID-19.
4. Prevederile Metodologiei sunt obligatorii pentru cadrele de conducere, cadrele didactice, elevii părinții/ reprezentanții legali ai acestora.
5. Organizarea și desfășurarea procesului educațional în condiții COVID-19 se bazează pe utilizarea mijloacelor instruirii asistate de calculator și metodelor de instruire la distanță. Interacțiunile dintre cadrele de conducere, cadrele didactice, elevii părinții/reprezentanții legali ai acestora se realizează prin mijloacele tehnice de program oferite de tehnologia informațiilor și comunicațiilor.
6. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice de program pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță se iau de către colectivul profesoral, în funcție de: gradul de asigurare cu mijloacele respective; nivelul de stăpânire de către cadrele de conducere și cele didactice a competențelor digitale conform standardelor în vigoare; posibilitățile elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de a accesa și utiliza mijloacele respective.
7. În organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță, se asigură respectarea necondiționată în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța în mediul on-line, protecția sănătății în timpul lucrului cu echipamentele digitale etc.

1. REPERE METODOLOGICE

1.1. Noțiuni de bază

8. În sensul prezenței metodologiei, noțiunile utilizate semnifică:
 - (a) învățământ la distanță - formă alternativă de învățământ în cadrul căreia se asigură continuarea procesului educațional în condiții de carantină, prin intermediul diverselor instrumente de comunicare la distanță;
 - (b) comunicare la distanță - ansamblu de acțiuni și procese mediate de tehnologii de comunicații, care asigură interacțiunile membrilor comunicației școlare (cadrele de conducere, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, elevii părinții/reprezentanții legali ai acestora) în cadrul procesului educațional la distanță;
 - (c) mediu virtual de învățare - ansamblu de condiții în care se desfășoară învățământul la distanță, asigurat cu ajutorul diferitor instrumente de comunicare la distanță, resurse informaționale etc.;
 - (d) forme de comunicare la distanță:

- *sincronă* - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali ai copiilor;
 - *asincronă* - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, la care elevii cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
 - *mixta* - desfășurată atât sincron cât și asincron;
- (e) resurse informaționale digitale - resurse educaționale aplicabile în procesul educațional la distanță, inclusiv fișiere cu texte, imagini grafice, secvențe video/audio, modele statice/dinamice, obiecte ale realității virtuale și modelării interactive etc.

1.2. Principii specifice

9. Fiind subordonat interesului superior al copilului, procesul educațional la distanță în condiții de carantină necesită respectarea unui sistem unitar de principii specifice:
- (a) *principii psihopedagogice*: încrederea în cadrele didactice; accesul la educație; securitatea on-line; nondiscriminarea; etica în comunicarea la distanță; crearea unei conexiuni pozitive cu elevul; consecvența comportamentală a disciplinării; gestionarea situațiilor de criză educațională;
- (b) *principii didactice*: asigurarea interrelațiilor predare - învățare - evaluare; colaborarea cu familiile/reprezentanții legali ai elevilor; flexibilitatea individualizarea actului educațional; interactivitatea; diversificarea resurselor informaționale; relevanta și atractivitatea materialelor didactice; feedback-ul; mentoratul și ghidarea.

1.3. Proceduri de securitate on-line

10. Securitatea elevului în mediul on-line se asigură prin implicarea activă a tuturor membrilor comunității (cadrele de conducere, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora) care au acces sunt utilizatori ai sistemelor informaționale/digitale școlare, atât în cât în afara ei.
11. Directorul colegiului monitorizează informarea instruirea membrilor comunității școlare în vederea asigurării unei educații de calitate a siguranței în mediul on-line. Directorul și administrația colegiului stabilesc modul de implementare/monitorizare a activităților pentru prevenirea minimizarea riscurilor asociate utilizării mediului virtual. Datele cu caracter personal se înregistrează, se prelucrează, se transferă și se pun la dispoziție în conformitate cu legislația în vigoare.
12. Pentru a evita posibilele pericole, cadrele didactice și părinții/reprezentanții legali ai elevilor trebuie să cunoască și să-i informeze pe elevi despre tehnicile sigure de căutare și procedurile de apelare a serviciilor specializate:
- <https://siguronline.md> - <https://contentfiltering.info>
 - <http://telefonulcopilului.md> - <https://safeintemet.org>
 - <https://onlinesafety.info> - <http://lastrada.md>
 - <https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta> - https://www.itu.int/en/cop_copiiol-internet
13. Măsura complementară pentru protejarea elevilor în timpul utilizării Internetului și controlul activității acestora o reprezintă programele de filtrare a conținutului web și cele de control parental. Există mai multe instrumente de control pentru părinți și alte instrumente on-line pentru a ajuta elevul să acumuleze o experiență on-line mai sigură, multe dintre acestea fiind gratuite și ușor de configurat. Aceste programe pot fi instalate fie pe calculatorul elevilor, fie pe dispozitive mobile (telefon, tabletă, iPad etc.).
14. **Atentie!** Majoritatea politicilor de rețele specifică vârsta de 13 ani drept permisibilă pentru înregistrarea unui cont, având acordul informat al unui părinte/reprezentant legal al elevului.

2.1. Atribuțiile personalului de conducere

15. În vederea realizării managementului învățământului la distanță la nivelul instituției, directorul:
- (a) informează elevii părinții/reprezentanții legali ai acestora despre:
 - perioada de suspendare a procesului educațional în instituție;
 - modalitatea de organizare a învățământului la distanță pentru perioada respectivă, inclusiv orarul activităților;
 - (b) precizează, prin intermediul diriginților, accesul elevilor la diverse platforme/mijloace TIC și disponibilitatea lor de utilizare;
 - (c) desemnează persoanele responsabile de organizarea învățământului la distanță;
 - (d) estimează abilitatea de comunicare electronică a cadrelor didactice pe discipline și grupe și, în caz de imposibilitate a anumitor cadre didactice de a realiza procesul educațional mediat de TIC, delegă această atribuție unui alt membru al catedrei de profil din colegiu;
 - (e) stabilește, la nivelul colegiului, de comun acord cu diriginții și cadrele didactice:
 - orarul activităților/lecțiilor pe clase de elevi;
 - platformele, aplicațiile, modalitățile utilizate;
 - formatul și periodicitatea înregistrării activităților/lecțiilor în catalogul școlar;
 - modalitatea de raportare cu referire la realizarea demersului educațional proiectat;
 - (f) elaborează un program individual pentru elevii care nu au acces la utilizarea TIC în cadrul învățământului la distanță;
 - (g) încurajează colaborarea între cadrele didactice, schimbul de bune practici;
 - (h) raportează către MECC despre formatul de realizare a procesului educațional la distanță în cadrul instituției, conform termenilor stabiliți.

2.2. Atribuțiile personalului didactic

16. În vederea realizării managementului învățământului la distanță la nivelul disciplinelor cadrelor didactice:
- (a) informează conducerea colegiului despre tehnologiile aplicate pentru organizarea învățământului la distanță în perioada respectivă (platforme, aplicații, modalități etc.) și orarul lecțiilor stabilit de comun acord cu elevii părinții/ reprezentanții legali ai acestora;
 - (b) precizează, prin intermediul diriginților, accesul și disponibilitatea elevilor la diverse platforme/ mijloace TIC, în scopul identificării mijloacelor utilizate în procesul educațional la distanță;
 - (c) stabilesc, prin coordonare cu administrația instituției:
 - modalitatea de raportare cu referire la realizarea demersului educațional proiectat;
 - formatul și periodicitatea de înregistrare a activităților/lecțiilor în catalogul grupei;
 - modalitatea de organizare a programului individual pentru elevii care nu au acces la resursele de învățare;
 - (d) stabilesc timpul de lucru pentru o lecție în regim *sincron sau asincron* de 45 de minute; durata intervențiilor sincron (Hangouts, Viber video, conferințe Messenger, conferințe Skype, Aplicația ZOOM etc.) - de la 5 până la 15 minute.

2.3. Atribuțiile diriginților

17. În vederea realizării managementului învățământului la distanță la nivelul grupelor de elevi, diriginții:
- (a) coordonează activitatea grupei;
 - (b) oferă consiliere elevilor grupei;
 - (c) mențin comunicarea cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor;
 - (d) colaborează cu profesorii pe discipline în vederea asigurării participării elevilor în procesul educațional la distanță;

- (e) intervin în soluționarea unor situații specifice activităților desfășurate la distanță și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, în care sunt implicați elevii.

2.6. Atribuțiile părinților/reprezentanților legali ai elevilor

18. În corespundere cu prevederile art. 138 din Codul educației al Republicii Moldova, părinții/reprezentanții legali ai elevilor au obligația să colaboreze cu colegiul pentru a contribui la realizarea obiectivelor educaționale să urmărească, în colaborare cu administrația colegiului și cadrele didactice, situația școlară comportamentul elevului. În cadrul învățământului la distanță, părinții/reprezentanții legali ai copiilor:
 - (a) creează un mediu fizic prietenos, sigur protectiv pentru elev;
 - (b) mențin comunicarea cu dirigintele grupei și cadrele didactice;
 - (c) asistă elevul în procesul comunicării la distanță sau asigură suportul de către un adult de încredere;
 - (d) asigură participarea elevului la activitățile din orar, la organizarea materialelor și echipamentelor necesare pentru învățare, urmărind încadrarea în timpul alocat și alternarea activităților intelectuale cu cele motrice și de dezvoltare fizică, emoțională, socială, spirituală;
 - (e) promovează un comportament pozitiv și suportiv, apreciază orice progres al elevului, încurajează și motivează în permanent elevul pentru a-l responsabiliza de propria formare.

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA DISTANȚĂ

3.1. Prevederi generale

19. Cadrele didactice stabilesc la propria decizie căile de comunicare la distanță cu elevii în procesul educațional: Viber, Messenger, E-mail, Google Classroom, Grupe de facebook, Aplicația ZOOM, Google Forms, Survey Monkey, Kahoot, ProProfs, Hot Potatoes, Quizalize, Triventy, Quizizz etc.
20. Materialele didactice utilizate în învățământul la distanță se bazează pe manualele, care pot fi utilizate în format digital în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare on-line. Se folosesc ghiduri, resurse informaționale digitale, sisteme automatizate de testare și alte materiale specifice care pot fi difuzate prin intermediul platformelor on-line de partajare și lucru în grup (rețele de socializare (Facebook, Instagram etc.), bloguri, Viber, Google Drive) (Anexa nr. 1).
21. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite periferice (calculator, tabletă, telefon mobil etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate de instituția de învățământ.
22. Elevul primește sarcini de învățare independente în contextul lecțiilor. Nu se dau sarcini suplimentare.
23. Evaluarea rezultatelor școlare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul profesional tehnic, nonterțiar.
24. În cazul în care elevul nu poate participa nemijlocit în activitatea sincron/asincron, cadrul didactic ia suplimentar legătura cu elevul sau cu dirigintele/părintele/reprezentantul legal al copilului oferă sarcini de învățare în mod individual, fără a-i considera absența.
25. Este necesar să se promoveze cultura organizării învățării în condiții de casă prin autoorganizare și autodisciplină, strategii de metacogniție (de autoevaluare automotivare).

3.2. Activitatea cadrului didactic

26. Cadrul didactic proiectează demersul educațional la distanță din perspectiva teoriei curriculare:
 - (a) elaborează/adaptează./selectează resurse informaționale digitale/suporturi didactice pentru lecțiile la distanță: conform proiectului de lungă durată curent (aprobat la începutul anului de studii); pe baza manualelor; ținând cont de specificul resurselor umane materiale;

- (b) scenarizează/proiectează activitățile din cadrul lecțiilor la distanță: nu elaborează proiecte didactice de scurtă durată propriu-zise, dar asigură succesiunea secvențelor instrucționale specifice dozarea timpului în lecția la distanță (Anexa nr. 2);
 - (c) elaborează/adaptează/selectează instrumente de evaluare aplicabile la distanță în situația concretă: în conformitate cu proiectul didactic de lungă durată; respectând rigorile cadrului curricular al disciplinei, regulamentelor metodologiilor aprobate de MECC.
27. Cadrul didactic realizează la distanță un proces calitativ de predare-învățare-evaluare.
28. În realizarea procesului educațional la distanță, cadrul didactic abordează elevul ca subiect al educației:
- (a) combină activități de predare sincron cu activități de predare asincron, activități ghidate, semi-ghidate, de lucru independent, lucru individual în grup; folosește o varietate de metode tehnici de predare interactivă, centrate pe elev, pe interesele și nevoile acestuia și nu doar oferă sarcini;
 - (b) exclude situațiile în care elevul rămâne un simplu spectator/consumator de informație; elevul trebuie să fie implicat activ în proces, în corespundere cu specificul de vârstă: să vizioneze/audieze materiale video/audio, să realizeze activități interactive on-line, să studieze din cărți digitale, să elaboreze conținuturi digitale, de exemplu, postere/colaje digitale, hărți conceptuale on-line, proiecte de cercetare în format digital, benzi desenate, reviste, rapoarte etc.
29. Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă:
- (a) participă la activități instituționale/locale etc. de formare profesională în domeniul instruirii la distanță, inclusiv realizate on-line;
 - (b) își dezvoltă permanent competențele necesare realizării rolurilor profesionale în condițiile instruirii la distanță.
30. Instrumente și platforme informaționale care pot fi utilizate pentru organizarea procesului educațional, în funcție de resursele tehnice disponibile, pot fi consultate în Anexa 3.
31. Instituțiile de învățământ, în limita posibilităților a necesităților reale, ar putea interveni cu asigurarea cadrelor didactice sau elevilor cu tehnica necesară.

DISPOZIȚII FINALE

32. Responsabilitatea pentru organizarea învățământului la distanță pe durata suspendării procesului educațional revine conducerii colegiului de comun cu cadrele didactice, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.
33. Către revenirea la programul regulamentar de activitate, cadrele didactice:
- (a) sunt obligate, să asigure transcrierea în cataloagele a tuturor înregistrărilor efectuate în cataloagele provizorii/electronice pe durata procesului de învățare la distanță: datele și subiectele lecțiilor, notele, calificativele, descriptorii, alte înregistrări în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului (înregistrarea absențelor elevilor se realizează în modul stabilit la nivel de instituție, ținând cont de situația concretă);
34. Lecțiile desfășurate conform prezentei metodologii nu necesită recuperarea ulterioară în sălile de clasă.

Scenarii orientative pentru o lecție bazată pe comunicarea la distanță

Lecția de formare a capacităților de dobândire/ înțelegere a cunoștințelor Lecția mixtă	Lecția de formare a capacităților de aplicare analiză-sinteză a cunoștințelor	Lecția de formare a capacităților de evaluare a cunoștințelor
<p>Evocarea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Momentul organizatoric de salut (1-2 min.) <p>Realizarea sensului</p> <p>Predarea temei noi printr-o prezentare, resursă video sau intervenția directă a cadrului didactic, asigurată de o aplicație (5-10 min.)</p> <p>Explicarea sarcinii de lucru independent (5 min.)</p> <p>Realizarea de către elevi a sarcinii propriu-zise (15 min.)</p> <p>Reflecția</p> <p>Acordarea feedback-ului individual și colectiv (5-10 min.)</p>	<p>Evocarea</p> <p>Momentul organizatoric de salut (1-2 min.)</p> <p>Realizarea sensului</p> <p>Prezentarea sarcinii de lucru independent (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de către elevi a sarcinii propriu-zise (15 min.) <p>Reflecția</p> <p>Acordarea feedback-ului individual colectiv (15 min.)</p>	<p>Evocarea</p> <p>Momentul organizatoric de salut (1-2 min.)</p> <p>Realizarea sensului</p> <p>Expedierea probei (formular Google Forms, test interactiv, test prin e-mail, test fotografiat etc.). explicarea modalității de lucru /sau a itemilor de evaluare (10 min.)</p> <p>Activitate independentă (30 min.)</p> <p>Reflecția</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepționarea probelor realizate, scurt feedback (5-10 min.) (Analiza probei individual, la ora convenită cu elevul)

Tehnologii informaționale

Tehnologiile informaționale moderne oferă o gamă largă de aplicații, resurse educaționale deschise, medii virtuale de învățare, precum diferite instrumente oferite de Web 2.0, acestea reprezentând un potențial enorm în prestarea educației construirea cunoașterii. Există foarte multe instrumente resurse Web 2.0 care pot fi utilizate în sistemul educațional, cu scopul de a realiza managementul conținutului învățării în diverse contexte de a oferi metode inovatoare în procesul de predare-învățare.

Exemple de platforme/soluții utilizate în procesul de instruire on-line:

- (a)**Soluția Skype:** simplistă în utilizare, permite conversații multiple, administrarea managementul închiderii microfoanelor, managementul înregistrărilor, chat în format text în același timp, partajare de fișiere, partajare de ecran cu alți participanți. Disponibil pentru diferite sisteme de operare dispozitive.
- (b)**Soluția WebEx:** Tutorial video în română de la crearea conturilor până la crearea gestionarea sălilor virtuale: <http://cisco.app.box.com/s/47x9jruepz0jvs0mt6svwqxc3iaoczg>. Soluția respectivă oferă un plan gratuit cu până la 100 de participanți per sesiune. WebEx permite de asemenea, partajarea fișierelor, înregistrarea prezentărilor, planificarea întâlnirilor precum și statistici integrate pe partea de curs. Soluția este disponibilă atât pentru mobil cât pentru Desktop.
- (c)**Soluția Adobe Connect:** conferințe video/audio cu maxim 100 participanți; forum pentru discuții; arhiva de fișiere, pentru a putea plasa documente, partajare de fișiere. Utilizată de instituțiile de învățământ membre a comunității eTwinning Moldova. La acest link în română se poate găsi, Ghidul de utilizare a portalului eTwinning a instrumentelor TIC asociate: http://alem.aice.mUalem/wp-content/uploads/2017/10/Ghid_eTwinningROM-2016_outFINAL.pdf
- (d)**Soluția WhatsApp sau Viber.** este, de asemenea, destul de simplist de utilizat și luăm în calcul că mulți părinți folosesc deja această soluție, pentru a interacționa cu învățătorii în scopul verificării temelor copiilor. Poate fi utilizată varianta mobilă cât Desktop.
- (e)**Video offline:** în cazul în care comunicarea video în timp real nu este posibilă datorită conexiunilor de viteză mică la Internet sau întârzierilor în timp, emoțiilor din cauza noutății formei de instruire, profesorii pot alege varianta înregistrării offline a prezentării unei teme sau subiect de la clasă și apoi încărcarea acestuia pe platforme dedicate, exemplu Youtube. Sunt foarte multe instrumente pentru desktop recording, inclusiv se poate face acest lucru cu un simplu telefon mobil. În cazul platformei Youtube, acesta permite crearea de canale playlist-uri private, în așa fel încât distribuirea video să se realizeze doar pentru elevii din clasa respectivă.
- (f) **Kahoot:** platforma Kahoot! a fost utilizată de peste un miliard de oameni din lumea întreagă de la lansarea în mediul on-line în anul 2013, fiind utilizată atât de către cadrele didactice pentru a preda conținuturi noi sau pentru evaluări pe parcursul anului școlar. Aveți posibilitatea să creați testul și să-l faceți public pentru toți sau să transmiteți link-ul, iar copiii au nevoie doar să se logheze pe Kahoot.com ca elevii de la un calculator sau orice dispozitiv mobil să acceseze testul dvs, acționând „Play”:
- (g)**Google Classroom:** dintre soluțiile gratuite la acest moment pe piață, Google Classroom este una considerată ca o eficientă rapidă soluție pentru a accede la managementul conținutului educațional. Fiecare profesor, folosind un Google Account poate să creeze propria clasă virtuală în mod gratuit folosind tehnologiile web. Profesorii pot posta diferite materiale după care pot adăuga teme, chestionare subiecte de discuție.
- (h)**Google Drive** - un instrument util în care puteți adăuga lecții, fie în format word, ppt și să le dați acces copiilor să le studieze, după care pot rezolva anumite sarcini să le adauge tot în același Drive, iar dvs. aveți posibilitatea să le verificați.
- (i) **Cisco Networking Academy:** <https://www.nemcad.com> - este un portal dedicat, instructorilor și elevilor, care include instrumentele necesare pentru managementul claselor utilizatorilor, precum

conținutul cursurilor evaluările. Această platformă este utilizată în special de instituțiile de învățământ din R.Moldova în cadrul cărora au fost formați instructori pentru cursurile în domeniul IT: Cisco IT Essentials, Cisco CCNA Routing & Switching, etc.

(j) Facebook Live: este un instrument care permite interacționarea cu elevii în timp real într-un mod imediat, autentic interactiv. Predarea poate fi livrată cu opțiunea "screen share", adică partajare de ecran, iar profesorul poate ghida elevii cu ajutorul unei prezentări power point, a unui manual în format pdf, a unui document Word sau a unui website. Elevii audiază profesorul, citesc suportul partajat răspund la întrebările acestuia în opțiunea comentarii, astfel participând la lecție în timp real, postând întrebări, sugestii, propuneri direct pe Facebook. Lecția predată astfel este salvată on-line, iar elevii care nu au fost prezenți la lecție o vor putea viziona ulterior. Profesorul poate evalua postările elevilor din comentarii (producere scrisă), deci poate fi un instrument de evaluare.

Alte informații, tutoriale, resurse (manuale școlare, educație digitală, produse software recomandate) și idei de organizare a activității la clasă on-line pot fi consultate la adresele:

- Centrul Tehnologii Informationale Comunicaționale în Educație:
<http://ctice.gov.md/manuale-scolare/#>
- Agenția Națională pentru Curriculum Evaluare, <http://aee.edu.md/clasa-sesiuneaexamen/clasa-9> ,
<http://aee.edu.md/clasa-sesiunea-examen/clasa-12>